

國立體育大學
體育館場地租借系統第二期
管理者使用手冊

版本：1.1

發行日期：中華民國112年07月17日

智新資通股份有限公司謹製

目錄

壹、場地租借首頁功能	6
貳、管理者登入功能	7
一、系統管理者	9
二、一般管理者	9
參、網站導覽功能	10
肆、申請說明功能	11
一、操作說明手冊顯示功能	11
伍、營運管理辦法功能	12
陸、最新消息功能	13
一、搜尋最新消息	13
二、查看最新消息內容	13
柒、個人資料功能	14
一、編輯個人資料	14
二、修改密碼	14
捌、個人租借功能	15
一、租借紀錄	15
(一)、租借紀錄查詢	16
(二)、查看租借紀錄內容	16
二、管理者代租借步驟	18
玖、租借管理功能	23
一、租借審核	23
(一)、搜尋租借審核	24
(二)、租借審核流程圖	24
(三)、審核租借步驟	25
(四)、刪除審核租借	28
二、租借審核紀錄	29
(一)、搜尋租借審核紀錄	29
(二)、查看租借審核紀錄	30
三、租借黑名單	31
拾、系統設定功能	32

一、管理員管理	32
(一)、搜尋管理員	33
(二)、新增管理員	33
(三)、編輯管理員	34
(四)、停用/啟用管理員帳號	35
(五)、刪除管理員帳號	36
二、條款設定	37
三、廠商管理	37
(一)、搜尋廠商帳號	37
(二)、修改廠商密碼	38
(三)、停用/啟用廠商帳號	39
(四)、審核廠商帳號	41
四、借用單位(個人)管理	42
(一)、搜尋借用單位帳號	42
(二)、修改借用單位密碼	42
(三)、停用/啟用及刪除借用單位帳號	43
五、最新消息管理	45
(一)、搜尋最新消息	45
(二)、新增最新消息	46
(三)、編輯最新消息	46
(四)、刪除最新消息	47
六、統計查詢功能	48
(一)、匯出資料	49
七、場地管理功能	50
(一)、搜尋場地	50
(二)、新增場地步驟	51
(三)、編輯場地	55
(四)、設定審核者	56
(五)、匯入活動	57
(六)、設定場地維護	57
(七)、刪除場地	59
八、維護時間設定	60

(一)、搜尋維護時間	60
(二)、新增維護時間	60
(三)、刪除維護時間	61
九、操作紀錄	62
(一)、搜尋操作紀錄	62

壹、場地租借首頁功能

管理者於瀏覽器輸入網址「<http://ntsuaarena.ntsui.edu.tw/>」，可進入國立體育大學場地租借系統首頁，觀看關於場地租借的最新消息及租借情況行事曆，如附圖1。

國立體育大學 場地租借平台

網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息 我要租借

最新消息

- 本校游泳池招募"工讀生"，有意願者請至游泳池洽詢。 2023-06-17 [詳細](#)
- 本週六(5/27)於本校校園辦理「2023桃園全國小籠人三項錦標賽」競賽場地及路線管制時間 2023-06-17 [詳細](#)
- 體育處將於6月1日起辦理"教生員訓練班"30人為限,即日起開始報名 2023-06-17 [詳細](#)
- 最新消息測試 2023-06-12 [詳細](#)

場地租借行事曆

2023年6月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
28日	29日	30日	31日	1日	2日	3日
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
25日	26日	27日	28日	29日	30日	1日
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日

國立體育大學 桃園市龜山區文化一路250號 TEL: (03)328-3201轉5002、5019
FAX: (03)397-2904
網頁管理電子信箱: ntsusport@ntsui.edu.tw

圖1

貳、管理者登入功能

點選「我要租借」，可進入登入介面，登入介面輸入管理者帳號、密碼，登入後即可進入國立體育大學場地租借系統租借場地及審核租借管理等，不同權限管理者將會擁有不同之權限管理，如附圖2。



圖2

如打錯帳號密碼，系統將會提醒，並且不予登入，如附圖3。



圖3

帳號或者密碼錯誤超過三次則需要輸入正確帳號密碼以及驗證碼，方可登入系統，如附圖4。



The screenshot shows the login interface of the National Sun Yat-sen University Venue Rental Platform. At the top, there is a navigation bar with the text "國立體育大學 場地租借平台" on the left and "網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息" on the right, along with a "我要租借" button. The main content area features a central white login box. At the top of this box is a red error message: "登入失敗, 請檢查帳號或密碼" with a close icon. Below the message is the university's logo and the text "國立體育大學 場地租借平台". The login form includes three input fields: "帳號" (username) with "admin" entered, "密碼" (password), and "驗證碼" (captcha). The captcha image shows the characters "d g o u h a" with a refresh icon. Below the input fields are three buttons: a dark blue "登入" (Login) button, a light blue "忘記密碼" (Forgot Password) button, and two smaller blue buttons for "個人註冊" (Personal Registration) and "廠商註冊" (Company Registration).

圖4

一、系統管理者

系統管理者：功能選單有「網站導覽、申請說明、營運管理辦法、最新消息、個人資料、個人租借、租借管理、系統設定」功能，可進行租借場地審核、管理者及廠商帳號管理等功能進行操作，此文件以系統管理者為例，逐一介紹，如附圖5。



圖5

二、一般管理者

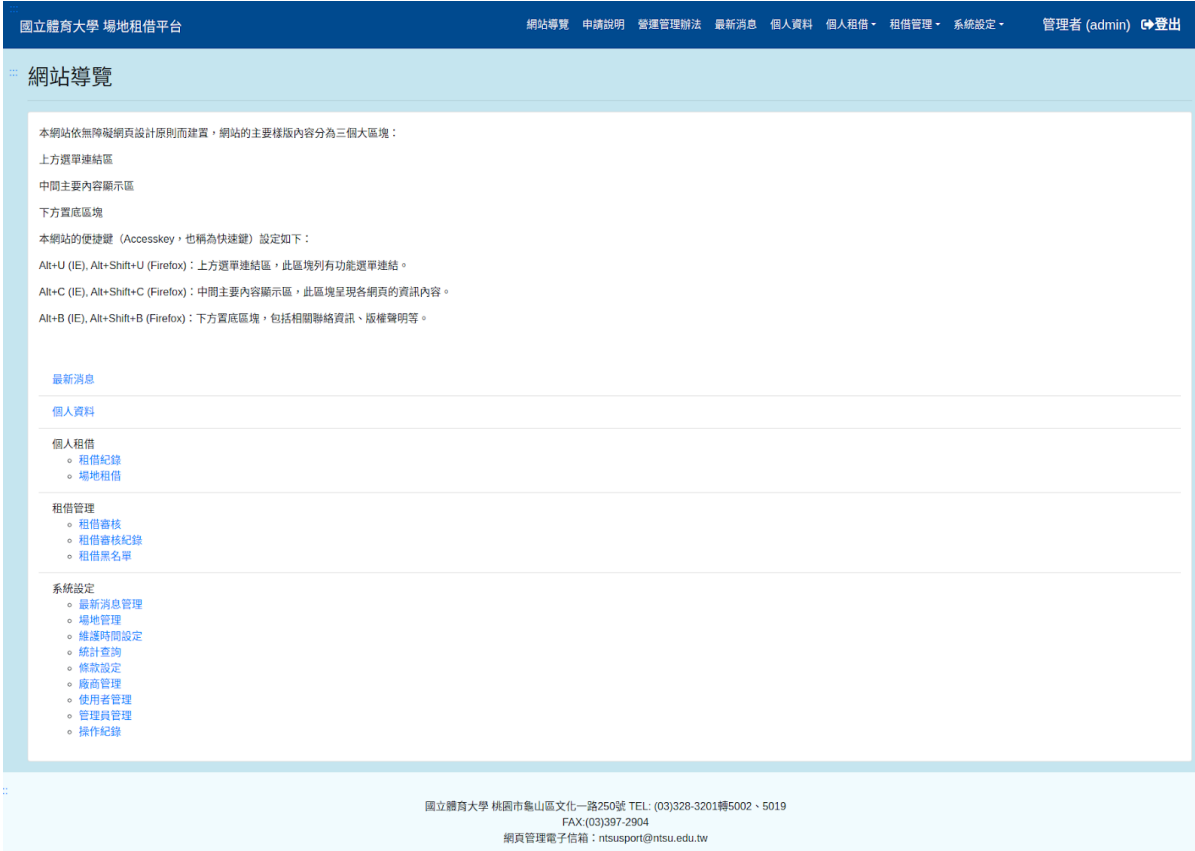
一般管理者：功能選單有「網站導覽、申請說明、營運管理辦法、最新消息、個人資料、個人租借」，可進行場地租借申請及觀看個人租借訊息功能使用，如附圖6。



圖6

參、網站導覽功能

此網站為無障礙網頁，網站導覽可提供管理者快速體驗無障礙網頁操作辦法，如附圖7。



國立體育大學 場地租借平台

網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息 個人資料 個人租借 租借管理 系統設定 管理者 (admin) 登出

網站導覽

本網站依無障礙網頁設計原則而建置，網站的主要樣版內容分為三個大區塊：

- 上方選單連結區
- 中間主要內容顯示區
- 下方置底區塊

本網站的便捷鍵 (Accesskey，也稱為快速鍵) 設定如下：

- Alt+U (IE), Alt+Shift+U (Firefox)：上方選單連結區，此區塊列有功能選單連結。
- Alt+C (IE), Alt+Shift+C (Firefox)：中間主要內容顯示區，此區塊呈現各網頁的資訊內容。
- Alt+B (IE), Alt+Shift+B (Firefox)：下方置底區塊，包括相關聯絡資訊、版權聲明等。

最新消息

個人資料

個人租借

- 租借紀錄
- 場地租借

租借管理

- 租借審核
- 租借審核紀錄
- 租借黑名單

系統設定

- 最新消息管理
- 場地管理
- 維護時間設定
- 統計查詢
- 條款設定
- 廠商管理
- 使用者管理
- 管理員管理
- 操作紀錄

國立體育大學 桃園市龜山區文化一路250號 TEL: (03)328-3201轉5002、5019
FAX: (03)397-2904
網頁管理電子信箱：ntsusport@ntsue.edu.tw

圖7

肆、申請說明功能

可提供租借者查看收費標準，如附圖8。

國立體育大學綜合體育館管理借用收費標準

98年4月2日第398次行政會議通過自98年12月1日起實施
102年1月4日第472次行政會議修正通過並自102年2月15日起實施
105年2月24日財務運作小組104學年度第6次會議修正通過
107年5月29日106學年度第6次校務基金管理委員會會議修正通過

本館借用收費標準及收費金額分別如下（非屬教育勞務者，依下列收費標準1.05倍收費）：

一、開放借用時段：

(一)上午8時—12時；
(二)13時—17時；
(三)18時—22時；

連續借用兩時段以上者，得跨時段連續使用場地。
22時至翌日7時為場館全休時間，惟借用單位(人)得視活動或施工需要事先提出申請；全休時間按小時借用，場地費以1.2倍收取費用。

二、場地使用費：

(一)售票：

1.體育性活動：每時段4萬5千元。
2.非體育性活動：每時段14萬元。

(二)不售票：

1.體育性活動：每時段2萬元。
2.非體育性活動：每時段9萬元。

(三)布置及撤場期間每時段以半價計算，惟活動當日至少須借用2個時段。

圖8

一、操作說明手冊顯示功能

點選「一般借用者操作手冊(前台)」或【場館管理員操作手冊(後台)】即可開啟與下載該系統之使用手冊，如附圖9。

國立體育大學綜合體育館管理借用收費標準

98年4月2日第398次行政會議通過自98年12月1日起實施
102年1月4日第472次行政會議修正通過並自102年2月15日起實施
105年2月24日財務運作小組104學年度第6次會議修正通過
107年5月29日106學年度第6次校務基金管理委員會會議修正通過

本館借用收費標準及收費金額分別如下（非屬教育勞務者，依下列收費標準1.05倍收費）：

一、開放借用時段：

(一)上午8時—12時；
(二)13時—17時；
(三)18時—22時；

連續借用兩時段以上者，得跨時段連續使用場地。
22時至翌日7時為場館全休時間，惟借用單位(人)得視活動或施工需要事先提出申請；全休時間按小時借用，場地費以1.2倍收取費用。

二、場地使用費：

(一)售票：

1.體育性活動：每時段4萬5千元。
2.非體育性活動：每時段14萬元。

(二)不售票：

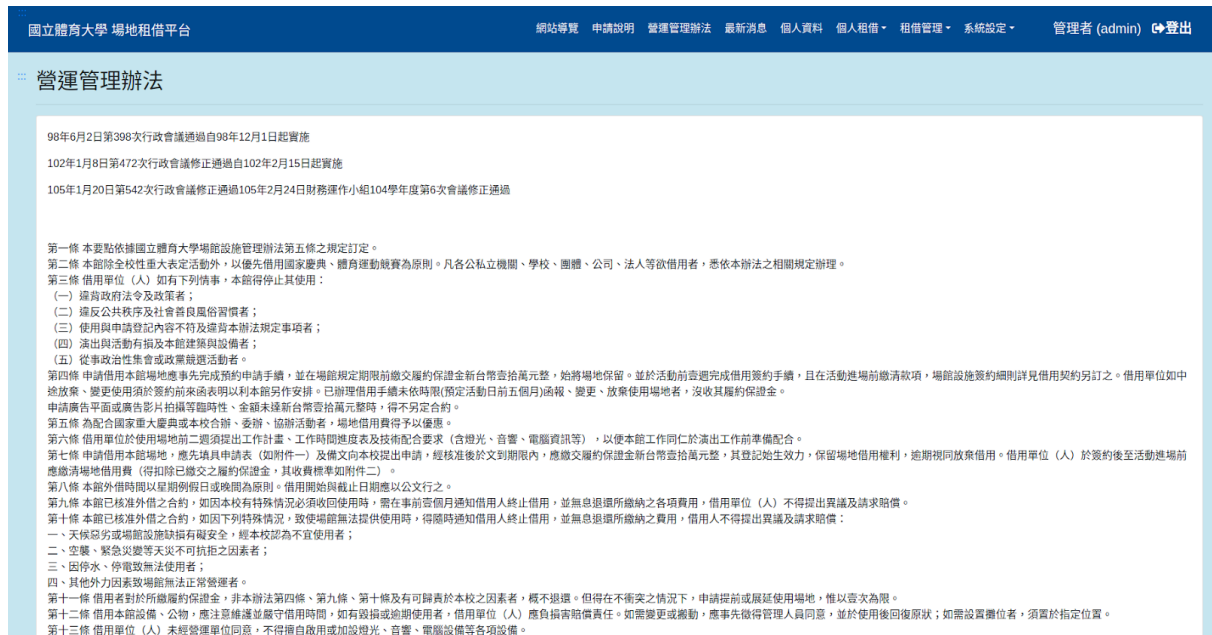
1.體育性活動：每時段2萬元。
2.非體育性活動：每時段9萬元。

(三)布置及撤場期間每時段以半價計算，惟活動當日至少須借用2個時段。

圖9

伍、營運管理辦法功能

可提供租借者查看租借管理辦法，如附圖10。



國立體育大學 場地租借平台

網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息 個人資料 個人租借 租借管理 系統設定 管理者 (admin) 登出

營運管理辦法

98年6月2日第398次行政會議通過自98年12月1日起實施
102年1月8日第472次行政會議修正通過自102年2月15日起實施
105年1月20日第542次行政會議修正通過105年2月24日財務課作小組104學年度第6次會議修正通過

第一條 本要點依據國立體育大學場館設施管理辦法第五條之規定訂定。
第二條 本館除全校性重大表定活動外，以優先借用國家慶典、體育運動競賽為原則。凡各公私立機關、學校、團體、公司、法人等欲借用者，應依本辦法之相關規定辦理。
第三條 借用單位（人）如有下列情事，本館得停止其使用：
（一）違背政府法令及政策者；
（二）違反公共秩序及社會善良風俗習慣者；
（三）使用與申請登記內容不符及違背本辦法規定事項者；
（四）演出與活動有損及本館建築與設備者；
（五）從事政治性集會或政黨競選活動者。
第四條 申請借用本館場地應先完成預約申請手續，並在場館規定期限前繳交履約保證金新台幣壹拾萬元整，始將場地保留。並於活動前壹週完成借用契約手續，且在活動進場前繳清款項，場館設施契約細則詳見借用契約另訂之。借用單位如中途放棄、變更使用須於簽約前來函表明以利本館另作安排。已辦理借用手續未依時限(預定活動日前五個月)函報、變更、放棄使用場地者，沒收其履約保證金。申請廣告平面或廣告影片拍攝等臨時性、金額未達新台幣壹拾萬元整時，得不另定合約。
第五條 為配合國家重大慶典或本校合新、委辦、協辦活動者，場地借用費得予以優惠。
第六條 借用單位於使用場地前二週須提出工作計畫、工作時間進度表及技術配合要求（含燈光、音響、電腦資訊等），以便本館工作同仁於演出工作前準備配合。
第七條 申請借用本館場地，應先填具申請表（如附件一）及備文向本校提出申請，經核准後於文到期限內，應繳交履約保證金新台幣壹拾萬元整，其登記始生效力，保留場地借用權利，逾期視同放棄借用。借用單位（人）於簽約後至活動進場前應繳清場地借用費（得扣除已繳交之履約保證金，其收費標準如附件二）。
第八條 本館外借時間以星期例假日或晚間為原則。借用開始與截止日期應以公文行之。
第九條 本館已核准外借之合約，如因本校有特殊情況必須收回使用時，需在前壹個月通知借用人終止借用，並無息退還所繳納之各項費用，借用單位（人）不得提出異議及請求賠償。
第十條 本館已核准外借之合約，如因下列特殊情況，致使場館無法提供使用時，得隨時通知借用人終止借用，並無息退還所繳納之費用，借用人不得提出異議及請求賠償：
一、天候惡劣或場館設施損壞有礙安全，經本校認為不宜使用者；
二、空襲、緊急災變等天災不可抗拒之因素者；
三、因停水、停電致無法使用者；
四、其他外力因素致場館無法正常營運者。
第十一條 借用者對於所繳履約保證金，非本辦法第四條、第九條、第十條及有可歸責於本校之因素者，概不退還。但得在不衝突之情況下，申請提前或展延使用場地，惟以壹次為限。
第十二條 借用本館設備、公物，應注意維護並嚴守借用時間，如有毀損或逾期使用者，借用單位（人）應負損害賠償責任。如需變更或搬動，應事先徵得管理人員同意，並於使用後回復原狀；如需設置攤位者，須置於指定位置。
第十三條 借用單位（人）未經管理單位同意，不得擅自啟用或加設燈光、音響、電腦設備等各項設備。

圖10

陸、最新消息功能

可提供各權限帳號及註冊廠商觀看租借系統各項最新公告列表，如附圖11。



圖11

一、搜尋最新消息

於最新消息搜尋欄輸入各筆最新消息標題之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢訊息，如附圖12。



圖12

二、查看最新消息內容

於最新消息列表中點選需查看之最新消息「詳細」，可進入觀看該筆消息完整內容，如附圖13。



圖13

柒、個人資料功能

提供登入帳號之管理者能快速編輯自己的個人訊息與修改密碼，如附圖14。



圖14

一、編輯個人資料

點選「編輯」可進入編輯個人訊息，可編輯項目為姓名、Email、行動電話，如附圖15。

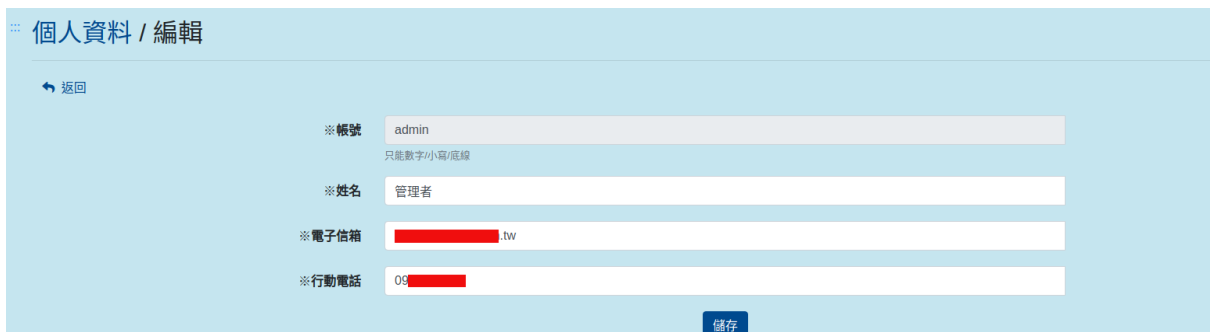


圖15

二、修改密碼

點選「修改密碼」，可進入提供管理者自行修改登入密碼，如附圖16。



圖16

捌、個人租借功能

提供管理者進行個人場地租借及記錄查詢，此選單分為「租借紀錄、場地租借」，如附圖17。



圖17

一、租借紀錄

於主選單個人租借點選「租借紀錄」，可供查詢該帳號本身之租借紀錄及租借狀況查詢，如附圖18。

The image shows the '租借紀錄' (Rental Record) page. It features a search bar with the label '搜尋: 時間'. Below the search bar is a table with the following columns: '場地', '區域', '租借日期', '租金', '狀態', and '申請時間'. The table contains one record with the following data: '體育館' (Sports Center) for the venue, '主場館' (Main Hall) for the area, rental dates from '2023-06-13' to '2023-06-14', a rental fee of '0', a status of '階段2-租借資料有誤' (Phase 2 - Rental information is incorrect), and an application time of '2023-06-12 15:12:39'. A '詳細' (Details) button is located to the right of the record. At the bottom of the page, it shows '顯示資料 1 of 1, 共 1 筆' and a pagination bar with '首頁', '前一頁', '1', '下一頁', and '末页'.

圖18

(一)、租借紀錄查詢

於租借紀錄搜尋欄輸入各筆租借日期與申請時間之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢紀錄，如附圖19。



圖19

(二)、查看租借紀錄內容

於租借紀錄列表中點選需查看之紀錄「詳細」，可進入觀看該筆申請租借之租借項目內容及價格等，租借尚未通過審核之租借將可以刪除，如狀態為待繳費則可上傳收據，如被退件，可再補齊資料後送出審核，如附圖20。



圖20

尚未送出之租借紀錄(狀態顯示為未完成確認)則還可進行租借內容編輯或刪除，如附圖21。

場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間	
游泳池	室內池 (非溫水)	起: 2023-06-27 訖: 2023-06-28	0	未完成確認	2023-06-26 14:33:37	詳細
游泳池	室內池 (非溫水) 競賽池 (室外池)	起: 2023-06-27 訖: 2023-06-28	34,600	核定	2023-06-26 10:21:37	詳細

圖21

租借狀態為未完成確認，可進行再次編輯租借項目，如附圖22。

租借紀錄 / 詳細

[返回](#)

租借資訊

場地	游泳池
區域	室內池 (非溫水)
日期	起: 2023-06-27 訖: 2023-06-28
總金額試算	0
預估人數	223344
狀態	未完成確認

週邊設備

項目	日期	數量/區間	小計

日期規劃

租用日期	用途	借用時段
2023-06-27	活動日	13~17
2023-06-28	撤場日	13~17

[編輯](#) [刪除](#)

圖22

二、管理者代租借步驟

管理者代租借則是給予管理者可幫助校內人員及廠商和借用單位臨時租借時填寫。

步驟一

選擇代租借之場地，將顯示該場地租借情況行事曆，可觀看各月份該場地每日租借情形，點選「管理者代租借」即可開始租借，如附圖23。

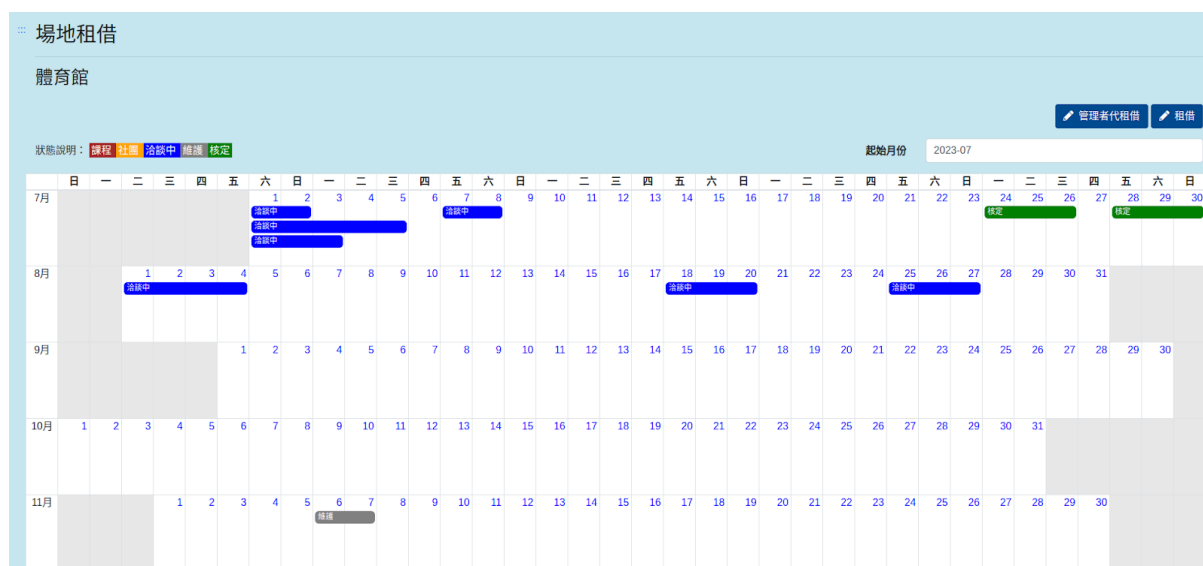


圖23

步驟二

管理者可選擇「管理者代租借」，點選「管理者代租借」後須同意租借條款則可進入下一步租借場地之資料填寫，不同意則回到該場地每日租借行事曆介面，如附圖24。

體育館

借用單位 (人) 如有下列情事，本館得停止其使用：

- (一) 違反政府法令及政策者；
- (二) 違反公共秩序及社會善良風俗習慣者；
- (三) 使用與申請登記內容不符及違背本辦法規定事項者；
- (四) 演出與活動有損及本館建築與設備者；
- (五) 從事政治性集會或政黨競選活動者。

不同意 同意

圖24

步驟三

進入租借資料填寫，選擇身分(教師、廠商、個人)、代租借帳號、租借區域、說明、借用起迄時間、申請/借用單位、附件、選擇該次活動是否售票及是否為體育性活動後，可選擇日期規劃，並進行下一步驟，如是否為體育性活動選擇「是」則需要上傳該體育賽事之文件，如附圖25。

場地租借 / 租借區域

[← 返回](#)

體育館



※身分 教師 廠商 個人

※帳號

※區域 主場館 橙區密道 黃區密道 綠區密道 藍區密道

※說明

※起始日期

※結束日期

※申請/借用單位

附件 未選擇任何檔案

※是否售票 是 否

※是否屬體育性活動 是 否

圖25

步驟四

填寫代借資料時，會依選擇代租借身份不同，所輸入的項目與收費皆為不同，如身份為「教師」，因課程所需，用途選擇為「課程或社團」，將需選擇租借星期與租借起迄時間，且不需要填寫規劃日期，如附圖26，用途的課程及社團皆只提供給校內師生帳號進行租借，不須進行額外付費，如協助廠商、個人租借可跳過此步驟，但身份為教師卻選擇用途為「其他」，則需如實進行付費，如附圖26。

※身份 教師 廠商 個人

※帳號 帳號

※區域 主場館 橙區廊道 黃區廊道 綠區廊道 藍區廊道

※說明

※起始日期 起始日期

※結束日期 結束日期

※申請/借用單位 系所行政單位

附件 未選擇任何檔案

※用途 課程 社團 其他

※是否售票 是 否

※是否屬體育性活動 是 否

圖26

用途選擇「其他」填寫完起迄日期後，可點選「日期規劃」，進行所選日期之每日用途及時間選擇後，即可進入下一步驟，如附圖27。

※結束日期 2023-08-30

※申請/借用單位 資訊資訊

附件 未選擇任何檔案

※用途 課程 社團 其他

※是否售票 是 否

※是否屬體育性活動 是 否

借用日期	用途	基本時段	加租時段
2023-08-30	<input type="checkbox"/> 布置日	<input type="checkbox"/> 8-12 <input type="checkbox"/> 13-17 <input type="checkbox"/> 18-22	<input type="checkbox"/> 0 時至- 8 時 <input type="checkbox"/> 22 時至- 24 時
	<input type="checkbox"/> 活動日	<input type="checkbox"/> 8-12 <input type="checkbox"/> 13-17 <input type="checkbox"/> 18-22	<input type="checkbox"/> 0 時至- 8 時 <input type="checkbox"/> 22 時至- 24 時
	<input type="checkbox"/> 繳場日	<input type="checkbox"/> 8-12 <input type="checkbox"/> 13-17 <input type="checkbox"/> 18-22	<input type="checkbox"/> 0 時至- 8 時 <input type="checkbox"/> 22 時至- 24 時
	<input type="checkbox"/> 休息日	<input type="checkbox"/> 8-12 <input type="checkbox"/> 13-17 <input type="checkbox"/> 18-22	<input type="checkbox"/> 0 時至- 8 時 <input type="checkbox"/> 22 時至- 24 時

圖27

步驟五

填寫完圖27後，可選擇表格中將標示每項租借單位(天、小時、次)及價格，如不需租借設備則直接點選下一步進入租借訊息及價格確認即可，如附圖28。

場地租借 / 租借週邊設備









項目	費用	2023-08-30	2023-08-31
地板	4000/場	請選擇 ▾	請選擇 ▾
音響	1000/小時	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>  	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>  
椅子	1000/小時	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>  	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>  

圖28

步驟六

系統將會依填寫之租借項目進行各項租借價格租略計算及租借訊息顯示，確認後完成租借等待審核，且被協助臨時租借之帳號將可於租借紀錄中觀看到此次申請，如附圖29。

場地租借 / 租借確認

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 樓區南邊
日期	起：2023-08-30 訖：2023-08-31
用途	其他
總金額試算	266,000
保證金	0
申請/借用單位	智新資產
申請人	教師A
狀態	未完成確認

週邊設備			
項目	日期	數量/區間	小計
地板	2023-08-30	1	8,000
	2023-08-31	1	
音響	2023-08-30	8-9	2,000
	2023-08-31	9-10	
椅子	2023-08-30	8-9	2,000
	2023-08-31	9-10	

日期規劃		
租用日期	用途	借用時段
2023-08-30	活動日	13-17
2023-08-31	活動日	13-17

租用日期	場地使用費	水電費	清潔費	地板	音響	椅子	小計
2023-08-30	90,000	27,000	10,000	4,000	1,000	1,000	133,000
2023-08-31	90,000	27,000	10,000	4,000	1,000	1,000	133,000
保證金：0							
總計：266,000							

*實際繳交金額以信件通知為準！

[返回](#) [確認送出](#)

圖29

玖、租借管理功能

可提供管理者進行租借審核、設定黑名單等功能，此選單分為「租借審核、租借審核紀錄、租借黑名單」，如附圖30。



圖30

一、租借審核

管理者於主選單租借管理點選「租借審核」，進入將可查看目前尚未審核完成之租借訊息列表，可逐項進入審核，如附圖31。



編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230014	智新資通	Winnie	體育館	主場館, 根區南邊	起: 2023-06-29 訖: 2023-06-30	0	階段1-已送件		2023-06-17 11:31:36
20230012	智新資通	智新資通	游泳池	室內池 (非溫水)	起: 2023-08-01 訖: 2023-08-05	80,000	階段1-已送件		2023-06-17 10:58:21
20230015	智新資通	智新資通	游泳池	室內池 (非溫水)	起: 2023-07-25 訖: 2023-07-27	78,000	階段1-已送件		2023-06-17 11:36:45
20230018	智新資通	智新測試	游泳池	室內池 (非溫水), 競賽池 (室外池)	起: 2023-07-29 訖: 2023-07-30	84,000	階段1-已送件		2023-06-17 16:19:00

圖31

(一)、搜尋租借審核

可提供選擇租借起迄日期與列表搜尋欄輸入各筆租借申請人之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢，如附圖32。

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230004	智新測試	教師A	體育館	主場館, 樓區廊道	起: 2023-06-29 迄: 2023-06-30	381,000	核定		2023-06-16 15:40:45
20230007	123	教師A	體育館	主場館, 樓區廊道	起: 2023-06-18 迄: 2023-06-20	0	階段2-已繳費		2023-06-16 16:24:56
20230008	123	教師A	體育館	主場館, 黃區廊道	起: 2023-06-17 迄: 2023-06-22	0	階段2-已繳費		2023-06-16 16:51:44

圖32

(二)、租借審核流程圖

簡述場地租借審核流程，能讓管理者更快速了解審核流程，如圖33。

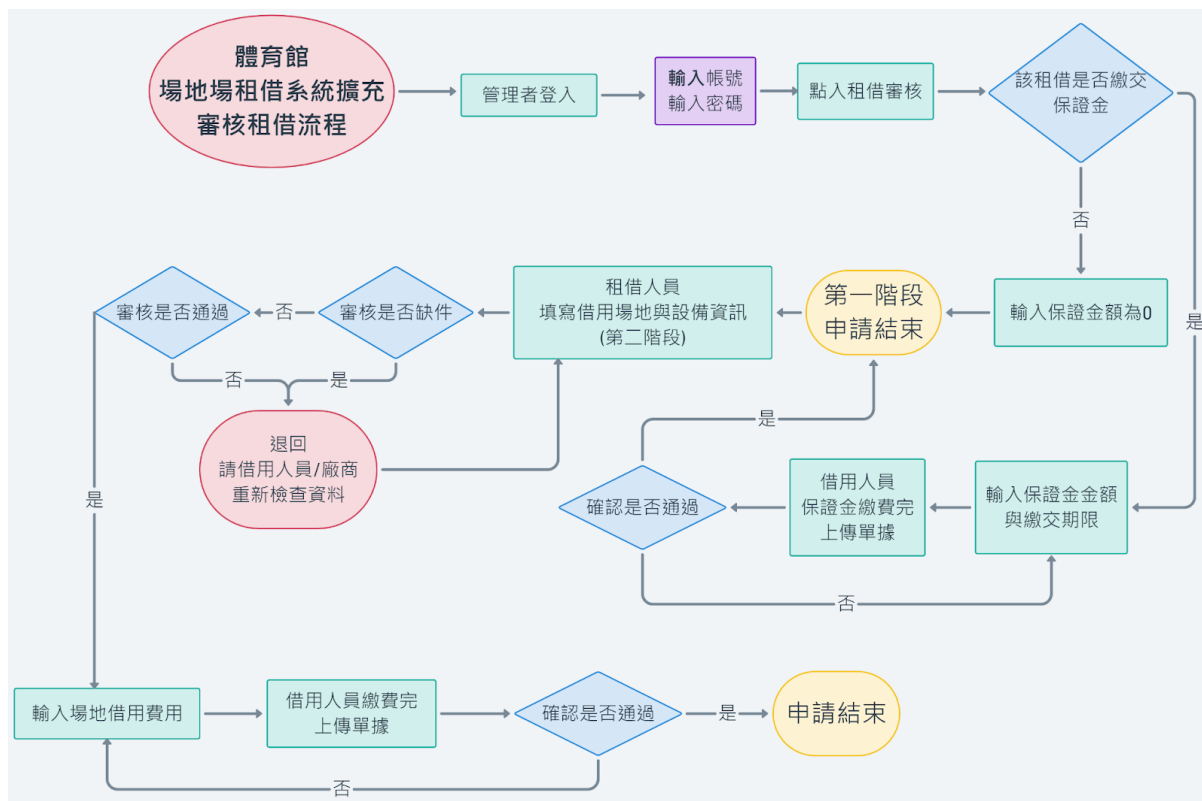


圖33

(三)、審核租借步驟

步驟一

管理者可點入於審核之租借後方「詳細」，可進入觀看該筆審核之詳細租借項目，如附圖34。

租借審核 / 詳細

[返回](#)

申請人資訊	
公司或團體名稱	測試公司

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 橙區廊道
日期	起：2023-06-26 訖：2023-06-27
總金額試算	0
申請/借用單位	
申請人	測試公司
狀態	階段1-已送件

日期規劃		
租用日期	用途	借用時段
2023-06-26	活動日	13-17
2023-06-27	撤場日	13-17

圖34

步驟二

點選「審核」後，可進入選擇該筆審核之狀態及租借金額等訊息，狀態分為備取、不受理、階段1-資料有誤、階段1-待繳保證金，選擇核定之申請後可完成結案，選擇階段1-待繳保證金則租借方可上傳繳費收據且管理者可以設定保證金繳費金額與繳費期限，如選擇階段1-資料有誤，則租借方可再調整資料後送出審核，如附圖35。

租借審核 / 詳細 / 審核

← 返回

※顯示租借人 否 是

※保證金

※狀態 備取 不受理 階段1-資料有誤 階段1-待繳保證金

通知繳納保證金附件 未選擇任何檔案

上傳格式僅提供png、jpeg、odt、ods、pdf

圖36

狀態選擇「階段1-待繳保證金」，可輸入繳費期限，如附圖37。

租借審核 / 詳細 / 審核

← 返回

※顯示租借人 否 是

※保證金

※狀態 備取 不受理 階段1-資料有誤 階段1-待繳保證金

※繳費期限

通知繳納保證金附件 未選擇任何檔案

上傳格式僅提供png、jpeg、odt、ods、pdf

圖37

步驟三

管理者查看廠商及借用單位上傳繳費單據，進入該租借審核紀錄詳細中可觀看上傳之收據，如附圖42。

申請人資訊	
姓名	智新測試

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 橙區廊道
日期	起：2023-06-15 訖：2023-06-16
收據	保證金收據
總金額試算	0
保證金	2,000
申請人	智新測試
狀態	階段1-保證金已繳納

圖42

步驟四

管理者確認完收據後，可於該租借點選「審核」進入更改狀態(核定)完成租借審核，如附圖43。

※顯示租借人 否 是

※保證金 2000

※狀態 階段1-保證金審查失敗 階段2-填寫租借資料

通知填寫租借資料附件 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

上傳格式僅提供png、jpeg、odt、ods、pdf

申請者已上傳資料 無 [保證金收據](#)

[送出](#)

圖43

(四)、刪除審核租借

管理者可點入於審核之租借後方「詳細」，進入詳細介面除了可審核該筆租借外，也可刪除該筆租借，點選「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除資訊，點選「刪除」可成功刪除該筆租借，點選「關閉」則不會刪除該筆租借，如附圖38。



圖38

二、租借審核紀錄

管理者於主選單租借管理點選「租借審核紀錄」，進入後可觀看已被核定與結案之租借列表，如附圖39。



The screenshot shows the '租借審核紀錄' (Rental Review Record) page. At the top, there is a navigation bar with the title '國立體育大學 場地租借平台' and various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar with the text '搜尋：申請人時間'. The main content area displays a table with the following columns: 編號 (No.), 申請/借用單位 (Applicant/Unit), 申請人 (Applicant), 場地 (Venue), 區域 (Area), 租借日期 (Rental Date), 租金 (Rent), 狀態 (Status), 繳費時限 (Payment Deadline), and 申請時間 (Application Time). Two records are visible in the table. The first record has 編號 20230002, 申請/借用單位 Test, 申請人 管理者, 場地 體育館, 區域 主場館, 租借日期 起: 2023-06-13, 迄: 2023-06-14, 租金 0, 狀態 階段2-租借資料有誤, and 申請時間 2023-06-12 15:12:39. The second record has 編號 20230021, 申請/借用單位 智新資訊, 申請人 智新測試, 場地 體育館, 區域 主場館, 租借日期 起: 2023-08-18, 迄: 2023-08-19, 租金 0, 狀態 階段1-資料有誤, and 申請時間 2023-06-17 16:59:10. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '顯示資料 1 of 1, 共 2 筆' and navigation buttons for '首頁', '前一頁', '1', '下一頁', and '末頁'.

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230002	Test	管理者	體育館	主場館	起: 2023-06-13 迄: 2023-06-14	0	階段2-租借資料有誤		2023-06-12 15:12:39
20230021	智新資訊	智新測試	體育館	主場館,橙區廳,黃區廳	起: 2023-08-18 迄: 2023-08-19	0	階段1-資料有誤		2023-06-17 16:59:10

圖39

(一)、搜尋租借審核紀錄

於租借審核紀錄列表搜尋欄輸入各筆申請人與時間之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢，如附圖40。



The screenshot shows the '租借審核紀錄' (Rental Review Record) page with a search filter applied. The search bar at the top right contains the text '搜尋：智新'. The table below shows a single record with 編號 20230021, 申請/借用單位 智新資訊, 申請人 智新測試, 場地 體育館, 區域 主場館, 租借日期 起: 2023-08-18, 迄: 2023-08-19, 租金 0, 狀態 階段1-資料有誤, and 申請時間 2023-06-17 16:59:10. The '申請人' column and the search bar are highlighted with red boxes. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '顯示資料 1 of 1, 共 1 筆' and navigation buttons for '首頁', '前一頁', '1', '下一頁', and '末頁'.

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230021	智新資訊	智新測試	體育館	主場館,橙區廳,黃區廳	起: 2023-08-18 迄: 2023-08-19	0	階段1-資料有誤		2023-06-17 16:59:10

圖40

(二)、查看租借審核紀錄

管理者可點入於審核之租借後方「詳細」，可進入觀看該筆審核之詳細租借項目，如附圖41。

租借審核 / 詳細

[← 返回](#)

申請人資訊	
姓名	JK
申請/借用單位	JK

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 禮區廊道
日期	起：2023-06-19 迄：2023-06-21
附件	租借附件
收據	保證金收據 使用費收據
總金額試算	585,000
保證金	20,000
申請人	JK
狀態	已結案
備註	123455

週邊設備			
項目	日期	數量/區間	小計
地板	2023-06-19	1	28,000
	2023-06-20	3	
	2023-06-21	3	
音響	2023-06-20	12-16	4,000
椅子	2023-06-20	10-17	8,000
	2023-06-21	10-11	

日期規劃		
租用日期	用途	借用時段
2023-06-19	布置日	18-22 22-24
2023-06-20	活動日	13-17 18-22
2023-06-21	撤場日	18-22

租用日期	場地使用費	水電費	清潔費	地板	音響	椅子	小計
2023-06-19	99,000	58,500	50,000	4,000	0	0	211,500
2023-06-20	180,000	54,000	20,000	12,000	4,000	7,000	277,000
2023-06-21	45,000	13,500	5,000	12,000	0	1,000	76,500
保證金：20,000							
總計：585,000							

*實際繳交金額以信件通知為準！

圖41

三、租借黑名單

提供管理者可以帳號新增黑名單，被設為黑名單之帳號將無法再登入系統中租借場地，於租借管理列表中點選「租借黑名單」，進入後點選「+」按鈕後輸入需加入黑名單帳號，儲存後即可，如附圖44。



租借黑名單

帳號

—

winnie

+

儲存

圖44

拾、系統設定功能

可提供管理者進行條款、管理者、廠商帳號管理等功能，此選單分為「最新消息管理、場地管理、維護時間設定、統計查詢、條款設定、廠商管理、使用者管理、管理員管理、操作紀錄」，如附圖45。



圖45

一、管理員管理

系統管理者可於主選單的系統設定中點選「管理員管理」，可進入新增、編輯、刪除其他管理員之動作，如附圖46。



圖46

(一)、搜尋管理員

於管理員列表搜尋欄輸入管理員帳號或名稱之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行管理員查詢，如附圖47。



圖47

(二)、新增管理員

點選「新增」，進入後需輸入新增之管理員帳號、密碼、姓名、Email、行動電話、選擇身分，即可新增管理員，身分分為系統管理者，如附圖48。



The screenshot shows the 'Management Management / 新增' form. It includes a '返回' button at the top left. The form fields are: '※帳號' (Account) with a note '只能數字/小寫/底線'; '※密碼' (Password) with a note '最少8個字元'; '※確認密碼' (Confirm Password); '※姓名' (Name); '※電子信箱' (Email); '※行動電話' (Mobile Phone) with a placeholder '09XXXXXXXX'; and '※身份' (Role) with a dropdown menu showing '系統管理者'. A '新增' button is at the bottom right.

圖48

(三)、編輯管理員

於需編輯之管理者後方點選「詳細」，可進入觀看該管理者完整資料，且點選「編輯」可進入修改，如附圖49。



圖49

編輯介面，如附圖50，可編輯該管理者之密碼、姓名、Email、行動電話、身分。



圖50

(四)、停用/啟用管理員帳號

可提供管理者停用或啟用自己以外之管理者帳號，被停用之帳號將不可再登入系統租借場地及管理審核，如需恢復被停用之帳號可點選「啟用」按鈕即可，停用方法分為以下兩種：

方法一

於管理列表需要停用之管理員帳號後方點「停用」，即可停用帳號，另外管理員無法停用自己之帳號，如附圖51。



圖51

方法二

進入需停用之管理者詳細資料中，點選「停用」，即可停用帳號，如附圖52。

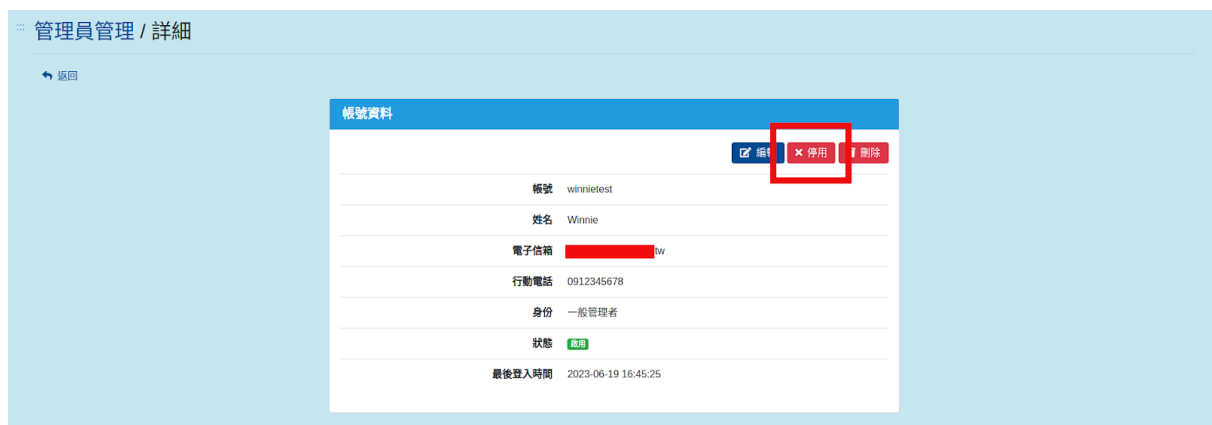


圖52

(五)、刪除管理員帳號

可提供管理者刪除自己以外之管理者帳號，刪除方法分為以下兩種：

方法一

於管理列表找尋需要刪除之管理員帳號後方點「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除帳號，點選「刪除」可成功刪除該帳號，點選「關閉」則不會刪除該帳號，另外管理員無法刪除自己之帳號，如附圖53。



圖53

方法二

進入管理者詳細資料中，點選「刪除」，即可刪除帳號，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除帳號，點選「刪除」可成功刪除該帳號，點選「關閉」則不會刪除該帳號，如附圖54。

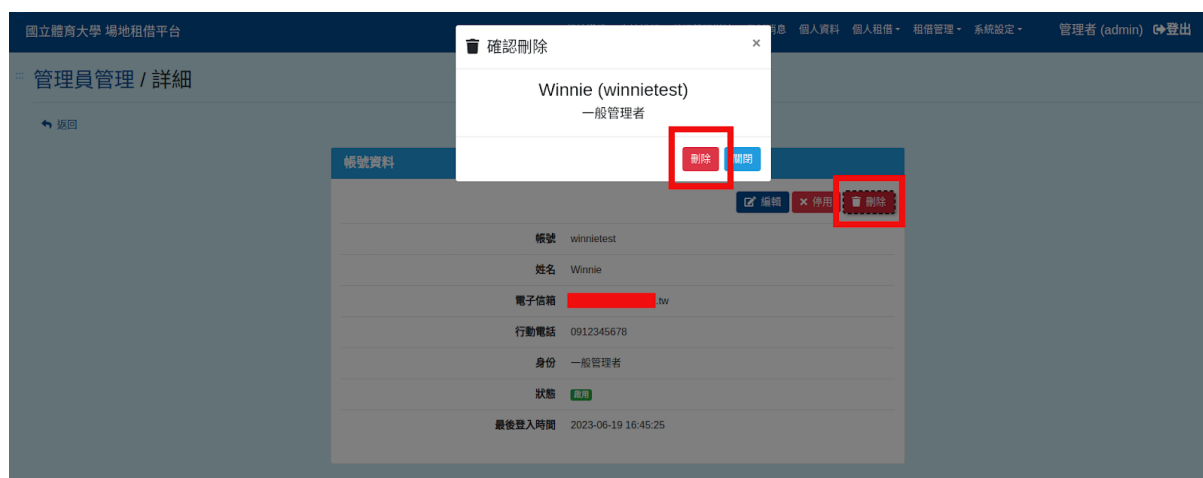


圖54

二、條款設定

管理者可進行個資同意書條款設定，個資同意書於廠商及借用單位註冊時需同意，如附圖55。

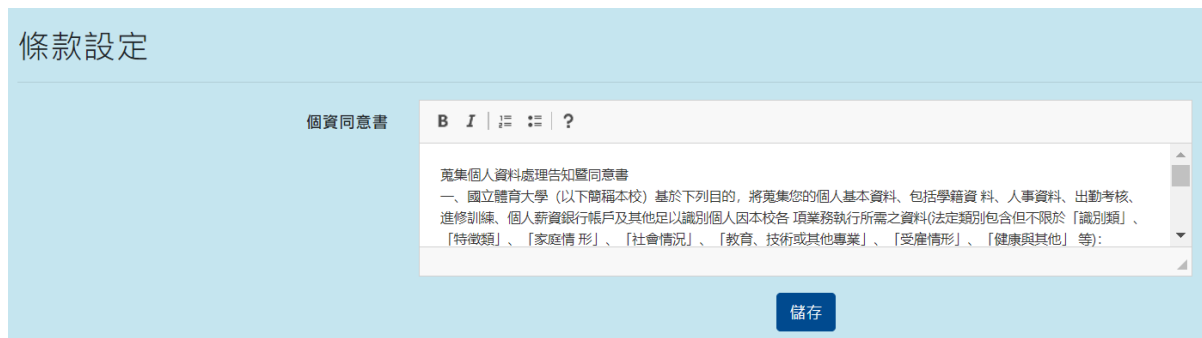


圖55

三、廠商管理

系統管理者可於主選單的系統設定中點選「廠商管理」，可進入編輯、停用、審核之動作，如附圖56。



圖56

(一)、搜尋廠商帳號

於廠商管理列表搜尋欄輸入廠商帳號或公司及團體名稱之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行廠商帳號查詢，如附圖57。



圖57

(二)、修改廠商密碼

於需要修改密碼之廠商後方點選「詳細」，可進入觀看該管理者完整資料，且點選「修改密碼」可進入幫忙修改密碼，如附圖58。

廠商管理 / 詳細

[← 返回](#)

廠商資料

[修改密碼](#) [× 停用](#)

帳號	██████████
公司或團體名稱	智新1
電子信箱	██████████
行動電話	0912345678
統一編號	12345667
負責人	123
聯絡人	123
公司地址	██████████
聯絡電話	██████████
傳真號碼	██████████
身份	廠商
最後登入時間	2023-06-20 17:54:18

圖58

修改密碼介面，如附圖59。

廠商管理 / 詳細 / 修改密碼

← 返回

※密碼 密碼
最少8個字元

※確認密碼 確認密碼

儲存

圖59

(三)、停用/啟用廠商帳號

可提供停用及啟用廠商之帳號，被停用之帳號將不可再登入系統租借場地，如需恢復被停用之帳號可點選「啟用」按鈕，此功能必須要由註冊之廠商驗證後且管理者審核過關才可使用，停用方法分為以下兩種：

方法一

廠商管理列表於需要停用之廠商帳號後方點「停用」，即可停用帳號，如附圖60。

廠商管理

一頁顯示 10 筆 搜尋： 帳號/公司或團體名稱

帳號	公司或團體名稱	狀態	最後登入時間	
██████████	智新資通	啟用	2023-06-17 11:35:50	詳細 × 停用
██████████	智新1	啟用	2023-06-20 17:54:18	詳細 × 停用
██████████	智新2	停用	2023-06-20 11:26:20	詳細 ✓ 啟用
██████████	測試公司	啟用	2023-06-21 15:31:54	詳細 × 停用

圖60

方法二

進入廠商詳細資料中，點選「停用」，即可停用帳號，如附圖61。

廠商管理 / 詳細

← 返回

廠商資料

[修改密碼](#) [× 停用](#)

帳號	██████████
公司或團體名稱	智新1
電子信箱	██████████
行動電話	██████████
統一編號	██████████
負責人	██████████
聯絡人	██████████
公司地址	██████████
聯絡電話	██████████
傳真號碼	██████████
身份	廠商
最後登入時間	2023-06-20 17:54:18

圖61

(四)、審核廠商帳號

可提供管理者審核已使用驗證碼進行驗證之廠商帳號，審核通過之廠商帳號方可進行場地租借，管理者於廠商管理列表找尋狀態為「審核中」帳號，點入後方「詳細」，進入該帳號詳細資料中點選「通過」即可完成該帳號審核，使得該廠商登入後可進行場地租借，如附圖62。

廠商管理 / 詳細

[← 返回](#)

廠商資料

[✎ 修改密碼](#) [✖ 停用](#) [✓ 通過](#)

帳號	██████████
公司或團體名稱	智新3
電子信箱	██████████
行動電話	██████████
統一編號	██████████
負責人	██████████
聯絡人	██████████
公司地址	██████████
聯絡電話	██████████
傳真號碼	██████████
身份	廠商
狀態	審核中
最後登入時間	2023-06-26 15:37:38

圖62

四、借用單位(個人)管理

系統管理者可於主選單的系統設定中點選「使用者管理」，可進入編輯、停用、審核之動作，如附圖63。



帳號	姓名	身份	狀態	最後登入時間	
jt	郭傳如	個人	啟用	2023-06-20 10:11:14	詳細 停用 刪除
jt	jt	個人	啟用	2023-06-26 14:29:11	詳細 停用 刪除
jt	測驗帳號	個人	啟用	2023-06-17 10:44:50	詳細 停用 刪除
jt	智新測試	個人	啟用	2023-06-21 15:32:40	詳細 停用 刪除

圖63

(一)、搜尋借用單位帳號

於管理者管理列表搜尋欄輸入借用單位帳號或姓名之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行借用單位帳號查詢，如附圖64。



帳號	姓名	身份	狀態	最後登入時間	
jt	智新測試	個人	啟用	2023-06-21 15:32:40	詳細 停用 刪除

圖64

(二)、修改借用單位密碼

於需要修改密碼之借用單位後方點選「詳細」，可進入觀看該管理者完整資料，且點選「修改密碼」可進入幫忙修改密碼，如附圖65。



帳號資料	
帳號	jt_1
姓名	jt
電子信箱	[Redacted]
行動電話	0912345678
身份	個人
狀態	啟用
最後登入時間	2023-07-03 10:04:08

圖65

修改密碼介面，如附圖66。

使用者管理 / 詳細 / 編輯

※帳號
只能數字/小寫/大寫

密碼
最少8個字元

確認密碼

※姓名

※電子信箱

※行動電話

身份

圖66

(三)、停用/啟用及刪除借用單位帳號

可提供停用、啟用即刪除借用單位之帳號，被停用及刪除之帳號將不可再登入系統租借場地，如需恢復被停用之帳號可點選「啟用」按鈕，此功能必須要由註冊之廠商驗證後且管理者審核過關才可使用，停用方法分為以下兩種：

方法一

管理者管理列表於需要停用之借用單位帳號後方點「停用」，即可停用帳號，也可直接選擇刪除帳號，如附圖67。

使用者管理

一頁顯示 10 條 單

搜尋: 帳號/姓名

帳號	姓名	身份	狀態	最後登入時間	操作
redacted	redacted	個人	啟用	2023-06-20 10:11:14	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="X 停用"/> <input type="button" value="刪除"/>
redacted	redacted	個人	啟用	2023-06-26 14:29:11	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="X 停用"/> <input type="button" value="刪除"/>
redacted	redacted	個人	啟用	2023-06-17 10:44:50	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="X 停用"/> <input type="button" value="刪除"/>
redacted	redacted	個人	啟用	2023-06-21 15:32:40	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="X 停用"/> <input type="button" value="刪除"/>

圖67

方法二

進入借用單位詳細資料中，點選「停用」，即可停用帳號，也可直接選擇刪除帳號，如附圖68。



圖68

五、最新消息管理

管理者可於此管理於場地租借首頁顯示的最新消息，於主選單的系統設定中點選「最新消息管理」可進入新增、編輯等，如附圖69。



標題	是否顯示	建立時間	
公告測試	否	2023-06-17 11:06:31	詳細
本校游泳池招募「工讀生」，有意願者請至游泳池洽詢。	是	2023-06-17 10:38:25	詳細
本週六(5/27)於本校校園辦理「2023桃園全國小壘人三項錦標賽」競賽場地及路線管制時間	是	2023-06-17 10:37:57	詳細
體育處將於6月1日起辦理「教生員訓練班」30人為限,即日起開始報名	是	2023-06-17 10:03:05	詳細
最新消息測試	否	2023-06-12 15:22:03	詳細

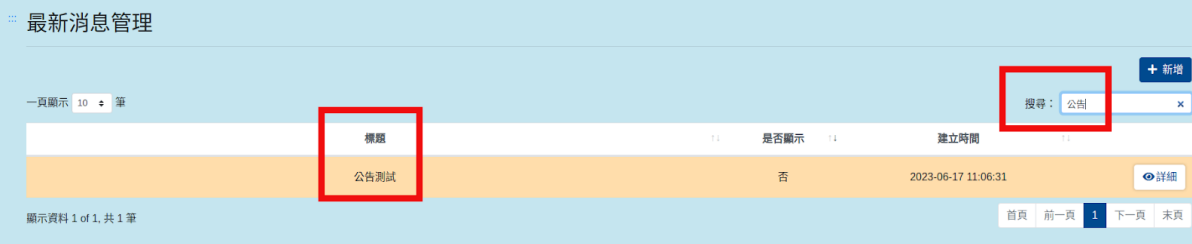
顯示資料 1 of 1, 共 5 筆

首頁 前一頁 1 下一頁 末頁

圖69

(一)、搜尋最新消息

於最新消息管理列表搜尋欄輸入最新消息標題之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行該消息搜尋，如附圖70。



標題	是否顯示	建立時間	
公告測試	否	2023-06-17 11:06:31	詳細

顯示資料 1 of 1, 共 1 筆

首頁 前一頁 1 下一頁 末頁

圖70

(二)、新增最新消息

點選「新增」，進入後需輸入該消息之標題、內容、上傳附件等，即可新增，上傳附件輸入顯示檔名時需要填寫該檔案之類型，如 jpg、png 等，如附圖 71。

The screenshot shows a web interface for adding a new news item. At the top, it says '最新消息管理 / 新增'. There is a '返回' (Return) link. The form includes several fields: '※標題' (Title) with a text input field; '※內容' (Content) with a rich text editor showing bold (B), italic (I), link, list, and help icons; '※是否顯示' (Whether to display) with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), where '否' is selected; '※關聯場館' (Associated venue) with checkboxes for '體育館' (Gymnasium), '游泳池' (Swimming pool), and '教室一' (Classroom 1); '附件' (Attachments) with a '選擇檔案' (Select file) button, a text input for the filename (currently '未選擇任何檔案'), and a '顯示檔名(XXX.XXX)' field; and a '+' icon for adding more attachments. A '儲存' (Save) button is at the bottom right.

圖 71

(三)、編輯最新消息

於需要編輯之消息後方點選「詳細」可進入觀看該筆消息詳細內容，點選「編輯」，進入後可編輯消息標題、內容、場地欄位、是否於前台顯示、上傳附件等，如附圖 72。

The screenshot shows the 'Edit News' page. At the top, it says '最新消息管理 / 詳細'. There is a '返回' (Return) link. The main content area has a blue header '最新消息資訊'. Below the header, there are two buttons: '編輯' (Edit) and '刪除' (Delete), both highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table with columns for '標題' (Title) and '內容' (Content). The title is '公告測試'. The content is a paragraph of text: '我們不得不相信，可是，即使是這樣，公告測試的出現仍然代表了一定的意義。如果此時我們選擇忽略公告測試，那後果可想而知，生活中，若公告測試出現了，我們就不得不考慮它出現了的事實。西倫佩曾經說過，衝擊一次，就忘掉，在新的局面下繼續生活下去。這段話讓我所有的疑惑頓時豁然開朗。如果別人做得到，那我也可以做到，我們都很清楚，這是個嚴謹的議題。這必定是個前衛大膽的想法。我們都知道，只要有意義，那麼就必須慎重考慮。既然，我們不妨可以這樣來想：俞吾金曾經提到過，科學就是對常識的不斷衝擊、突破和超越。希望大家能發現話中之話。所謂公告測試，關鍵是公告測試需要如何解讀。公告測試究竟是怎麼樣的的存在，始終是個謎題。李光庭說過一句經典的名言，吃飯先喝湯，不用講藥方。但願各位能從這段話中獲得心靈上的滋長。若能夠洞悉公告測試各種層面的含義，勢必能讓思維再提高一'.

圖 72

編輯介面，如附圖73。

最新消息管理 / 詳細 / 編輯

← 返回

※ 標題 公告測試

※ 內容

B I | | = :: ?

我們不得不相信，可是，即使是這樣，公告測試的出現仍然代表了一定的意義。如果此時我們選擇忽略公告測試，那後果可想而知。生活中，若公告測試出現了，我們就不得不考慮它出現的事實。西倫佩曾經說過，衝擊一次，就忘掉，在新的局面下繼續生活下去。這段話讓我所有的疑惑頓時豁然開朗。如果別人做得到，那我也可以做到。我們都很清楚，這是個嚴謹的議題。這必定是個前衛大膽的想法。我們都知道，只要有意義，那麼就必須慎重考慮。既然，我們不妨可以這樣來想：俞吾金曾經提到過，

※ 是否顯示 是 否

※ 關聯場館 體育館 游泳池 教室一

附件 選擇檔案 未選擇任何檔案 顯示檔名(XXX.XXX)

+
- 20230601.jpg

儲存

圖73

(四)、刪除最新消息

需要編輯之消息後方點選「詳細」可進入觀看該筆消息詳細內容，點選「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除公告，點選「刪除」可成功刪除，點選「關閉」則不會刪除，如附圖74。

國立體育大學 場地租借平台

個人租借 ▾ 租借管理 ▾ 系統設定 ▾

最新消息管理 / 詳細

← 返回

最新消息資訊

編輯 刪除

標題 公告測試

內容 我們不得不相信，可是，即使是這樣，公告測試的出現仍然代表了一定的意義。如果此時我們選擇忽略公告測試，那後果可想而知。生活中，若公告測試出現了，我們就不得不考慮它出現的事實。西倫佩曾經說過，衝擊一次，就忘掉，在新的局面下繼續生活下去。這段話讓我所有的疑惑頓時豁然開朗。如果別人做得到，那我也可以做到。我們都很清楚，這是個嚴謹的議題。這必定是個前衛大膽的想法。我們都知道，只要有意義，那麼就必須慎重考慮。既然，我們不妨可以這樣來想：俞吾金曾經提到過，科學就是對常識的不斷衝擊、突破和超越。希望大家能發

圖74

六、統計查詢功能

可提供管理者查詢各租借場地、區域租借已通過之租借，可依照選取之場地及時間區間進行顯示，如附圖75。

統計查詢

※場地 體育館 游泳池 教室一

※區域

起始日期

結束日期

※狀態

圖75

查詢完顯示結果如附圖76，將會標示出符合選擇項目之審核通過租借。

統計查詢

※場地 體育館 游泳池 教室一

※區域 主場館 橙區廊道 黃區廊道 綠區廊道 藍區廊道

起始日期

結束日期

※狀態

總計: 488734

一頁顯示 10 筆

申請/借用單位	場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間
jt	體育館	主場館,橙區廊道	起: 2023-06-27 訖: 2023-06-28	107,734	核定	2023-06-26 09:22:29
智新資通	體育館	主場館,橙區廊道	起: 2023-06-30 訖: 2023-06-30	0	階段1-資料有誤	2023-06-19 13:46:17
27899111	體育館	主場館,藍區廊道	起: 2023-06-29 訖: 2023-06-30	0	階段1-待繳保證金	2023-06-16 15:45:11
智新測試	體育館	主場館,橙區廊道	起: 2023-06-29 訖: 2023-06-30	381,000	核定	2023-06-16 15:40:45

圖76

(一)、匯出資料

提供管理者可於統計查詢匯出資料，需先編輯統計查詢資訊設定需匯出的場地、區域、匯出起訖時間、狀態，再點選「匯出」即可匯資料，如附圖77、78。

統計查詢

※場地 體育館 游泳池 教室一

※區域 主場館 橙區高道 黃區高道 綠區高道 藍區高道

起始日期 2023-06-27

結束日期 2023-07-03

※狀態 全部

查詢 匯出

總計：488734

一頁顯示 10 筆

申請/借用單位	場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間
jt	體育館	主場館.橙區高道	起：2023-06-27 訖：2023-06-28	107,734	核定	2023-06-26 09:22:29

圖77

20230519統計查詢資料匯出 [受保護的檢視] - Excel (未授權產品)

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)

A1 : 申請借用單位

申請借用單位	場地	區域	時間	租金	狀態	申請時間
jt	體育館	主場館.橙起：2023-	0	107,734	核定	2023-05-19 14:15:33

圖78

七、場地管理功能

可提供管理者進入管理及新增各個可租借之場地內容及設備等設定，如附圖79。

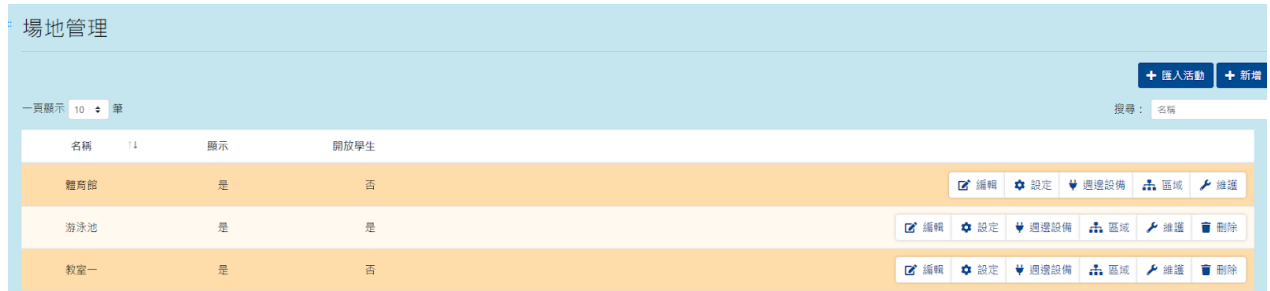


圖79

(一)、搜尋場地

於場地管理搜尋欄輸入各筆需搜尋場地之名稱關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢訊息，如附圖80。

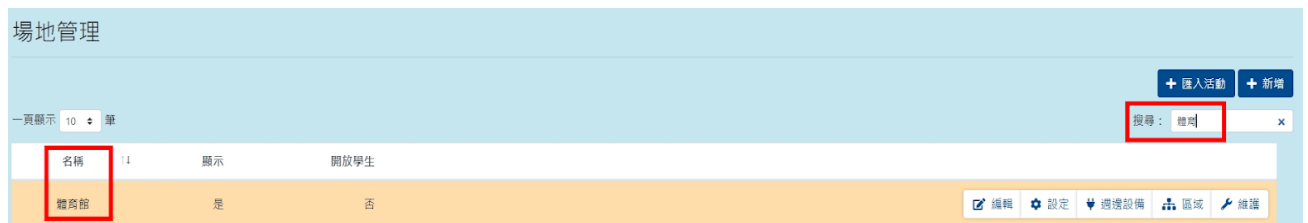


圖80

(二)、新增場地步驟

管理者可於此新增校園內可對校內人員及校外人員進行租借之場地、區域、設備設定，完成以下三步驟即可。

步驟一 新增租借場地基本資料

於場地列表中點選「新增」，進入後填寫該場地之基本資料，填寫項目為場地名稱、場地說明、場地條款內容、場地圖片及附件，如附圖81。

場地管理 / 新增

← 返回

※名稱

場地說明

※場地條款

影片網址

※場地管理者是否接收租借mail通知 是 否

※是否顯示 是 否

※是否開放學生申請 是 否

※標識色彩

圖片 未選擇任何檔案

附件 未選擇任何檔案

※場地使用費

售票-體育性活動	費用
售票-非體育性活動	費用
不售票-體育性活動	費用
不售票-非體育性活動	費用

※水電費

※清潔費

圖81

步驟二 新增該場地區域

新增完成之場地，需提供租借時可選擇之該場地的區域範圍，將於此新增，於列表中點選需新增區域之場地後方「區域」將可進入新增，新增項目為區域名稱、說明，即可於該場地中新增區域，如附圖82。



圖82

進入區域管理介面，如附圖83，區域管理介面可對任何區域進行編輯及刪除。

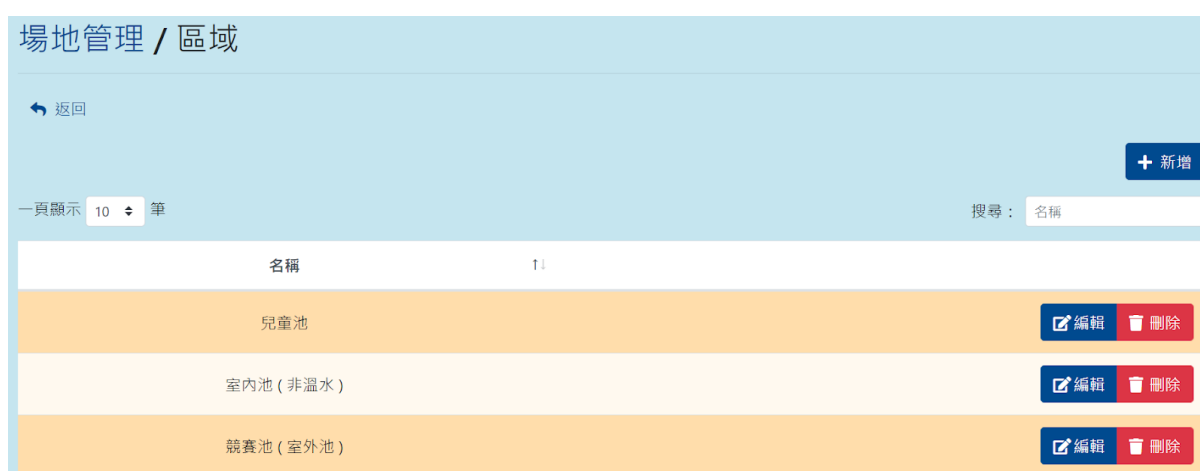


圖83

區域新增介面，如附圖84，需填寫該區域之名稱、說明。

場地管理 / 區域 / 新增

← 返回

※名稱 名稱

說明

新增

圖84

步驟三 新增該場地週邊設備

新增完成之場地，也可新增該場地週邊設備，將於此新增，於列表中點選需新增週邊設備之場地後方「週邊設備」將可進入新增，新增項目為設備名稱、說明、租借計算單位(以次、小時等)、租借單位費用，完成後即可選承租借場地資料，如附圖85。

場地管理

+ 匯入活動 + 新增

一頁顯示 10 筆 搜尋： 名稱

名稱	顯示	開放學生	
體育館	是	否	編輯 設定 週邊設備 區域 維護
游泳池	是	是	編輯 設定 週邊設備 區域 維護 刪除
教室一	是	否	編輯 設定 週邊設備 區域 維護 刪除

圖85

進入週邊設備管理介面，如附圖86，週邊設備管理介面可對任何設備進行編輯及刪除。

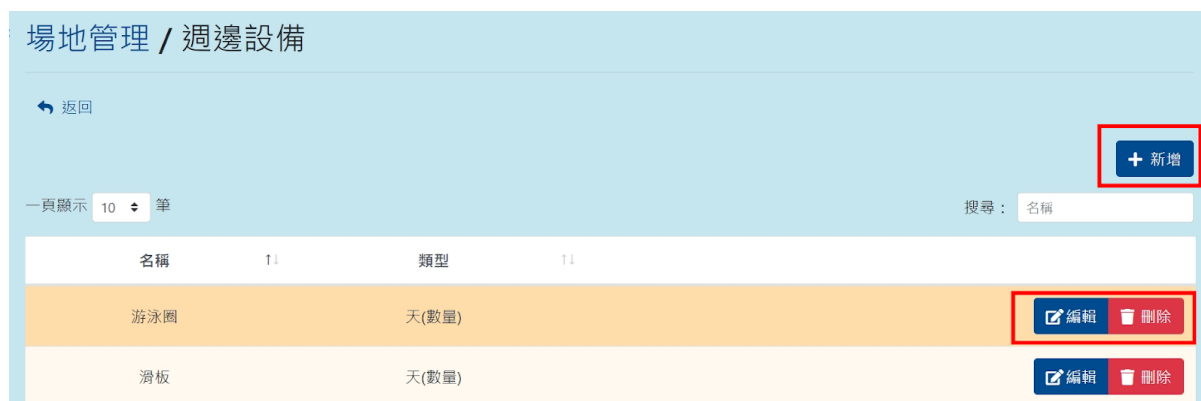


圖86

週邊設備新增介面，如附圖87，需填寫該設備名稱、說明、選擇租借計算費用之單位(以次、小時等)、租借單位費用。

※名稱

說明

※計算方式 次 小時 時段 區間 天 天(數量) 場

※費用

[新增](#)

圖87

(三)、編輯場地

管理者於場地管理列表中點選需編輯場地後方「編輯」將可進入該場地編輯及設定該場地使用費、水電費、保證金額等，可編輯項目為場地名稱、場地說明、場地條款內容、場地圖片及附件與是否讓場地顯示於前台、是否開放學生申請、設定場地標籤色彩，在場地管理中點選「編輯」即可勾選是否顯示於前台與是否開放學生申請；最新消息場地標籤色彩可自行設定所想的顏色，它將顯示於最新消息中，如附圖88

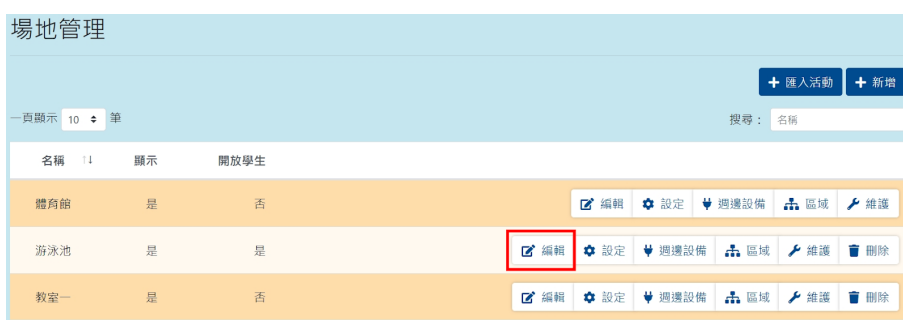


圖88

編輯介面，如附圖89。

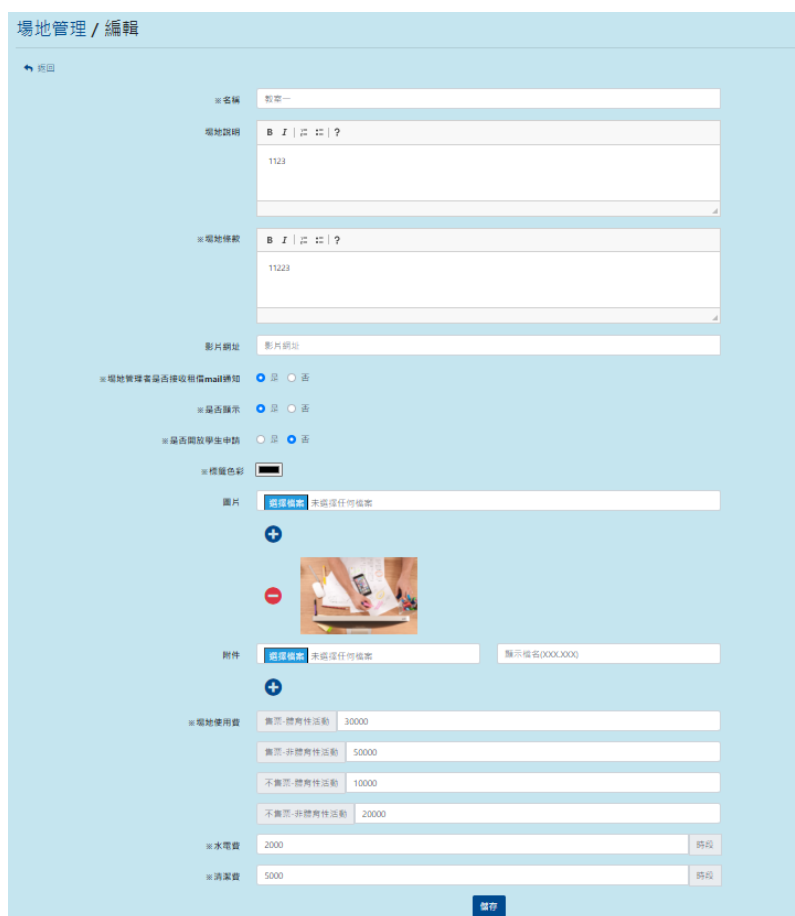


圖89

管理者進入編輯可設定該場地售票與非售票的體育性及非體育性活動使用費用、水電費、清潔費、售票與非售票的體育性及非體育性活動費用保證金，如附圖90。

The screenshot shows a form with the following fields and values:

※場地使用費	售票-體育性活動	30000
	售票-非體育性活動	50000
	不售票-體育性活動	10000
	不售票-非體育性活動	20000
※水電費	2000	時段
※清潔費	5000	時段

At the bottom right of the form is a blue button labeled "儲存" (Save).

圖90

(四)、設定審核者

管理者可設定各租借區域有審核租借權限與管理場地之帳號，於場地管理列表點選需要設定審核者之場地後方「審核者」，進入後將顯示所有場地管理者之名稱進行選取，選擇後儲存即可，如附圖91。

The screenshot shows the "場地管理 / 設定" (Venue Management / Settings) page. It has two dropdown menus:

- 場地管理者** (Venue Manager): A dropdown menu with options: 教師A, 教師B, 教師C.
- 審核者** (Reviewer): A dropdown menu with options: 教師A, 教師B, 教師C.

At the bottom right of the form is a blue button labeled "新增" (Add).

圖91

(五)、匯入活動

最高管理者可於場地借用批次匯入活動檔期，可先下載範例檔案進行編輯再匯入，點選「匯入活動」並選擇要匯入的場地，管理者上傳檔案填寫租借時間跟活動名稱後，即可顯示在行事曆上，如圖92。



圖92

(六)、設定場地維護

管理者可設定各區域維護之時間，於到達設定時間該場地將不可提供租借，於場地管理列表點選需要設定維護時間之場地後方「維護」，將可進入新增維護時間，如附圖93。

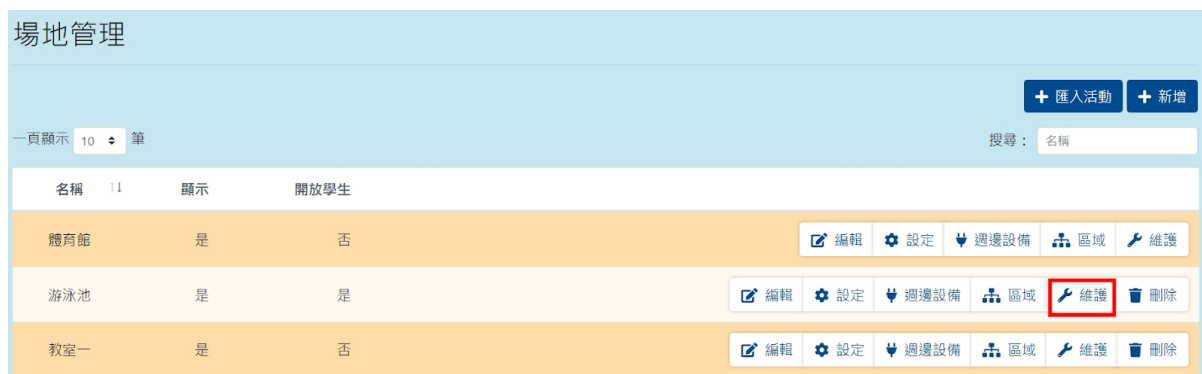


圖93

進入維護管理介面，如附圖94，維護管理介面可對任何一項進行刪除。



圖94

維護新增介面，如附圖91，可選擇區間時段維護、區間維護，選擇時段則需要輸入日期及勾選時段，時段分為8點至12點、13點至17點、18點至22點，如附圖95。



圖95

選擇「區間」，則是需要選擇日期區間，與該區間週期(星期)，如附圖96。



圖96

(七)、刪除場地

管理者可刪除已不外租之場地，於場地管理列表點選需要刪除之場地後方「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除資訊，點選「刪除」可成功刪除該筆場地，點選「關閉」則不會刪除該筆場地，如附圖97。

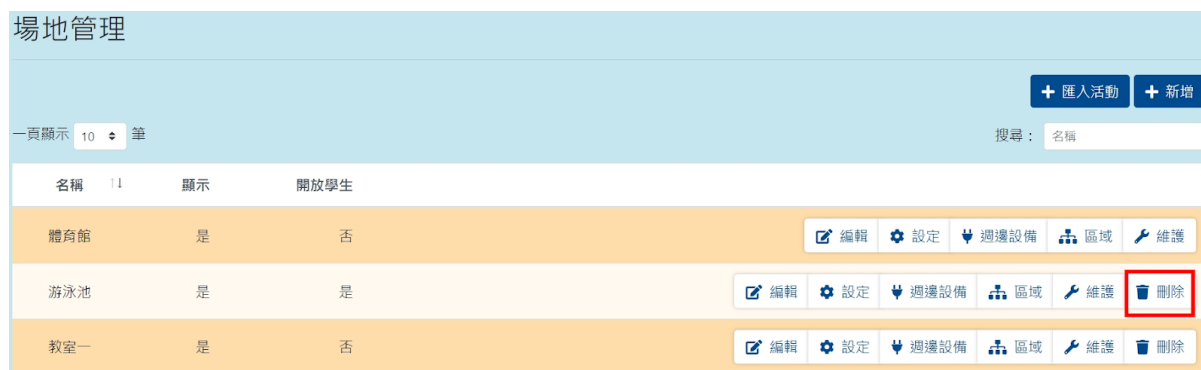


圖97

再次刪除警示，如附圖98。

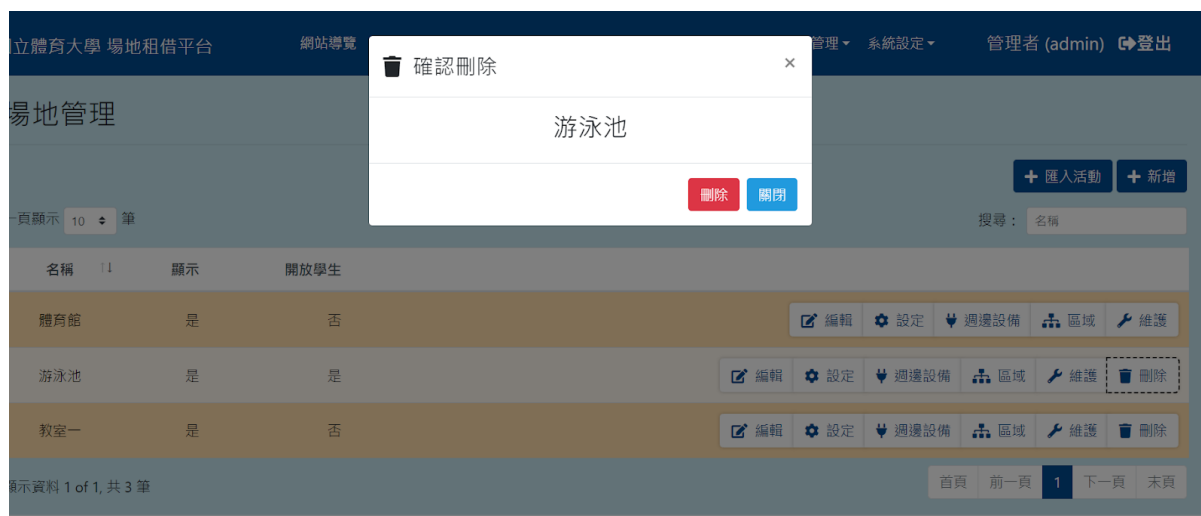


圖98

八、維護時間設定

管理者可於此設定全部租借之維護時間，於系統設定中點選「維護時間設定」將可進入新增維護時間，如附圖99。



圖99

(一)、搜尋維護時間

於維護時間列表搜尋欄輸入日期之關鍵字，即可依照輸入日期之關鍵字進行搜尋，如附圖100。



圖100

(二)、新增維護時間

點選「新增」，進入後需填入該次日期、維護起訖時間，即可新增，如附圖101。

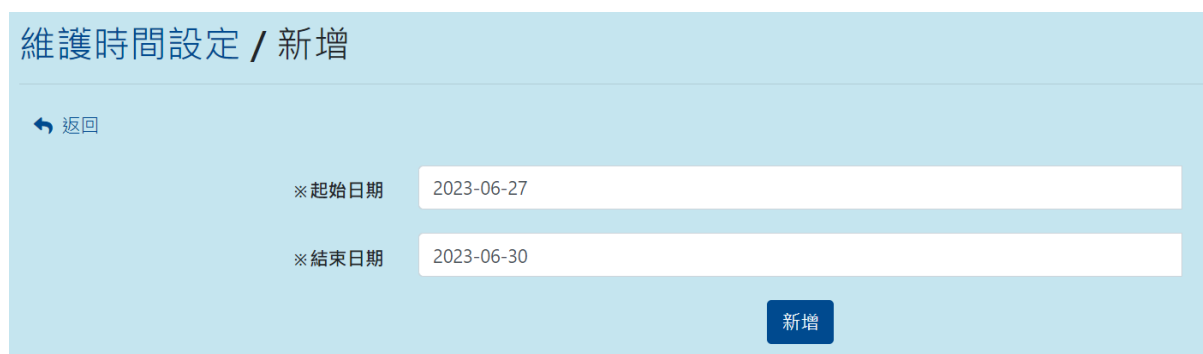


圖101

(三)、刪除維護時間

於需要刪除之維護消息後方點選「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除，點選「刪除」可成功刪除，點選「關閉」則不會刪除，如附圖102。

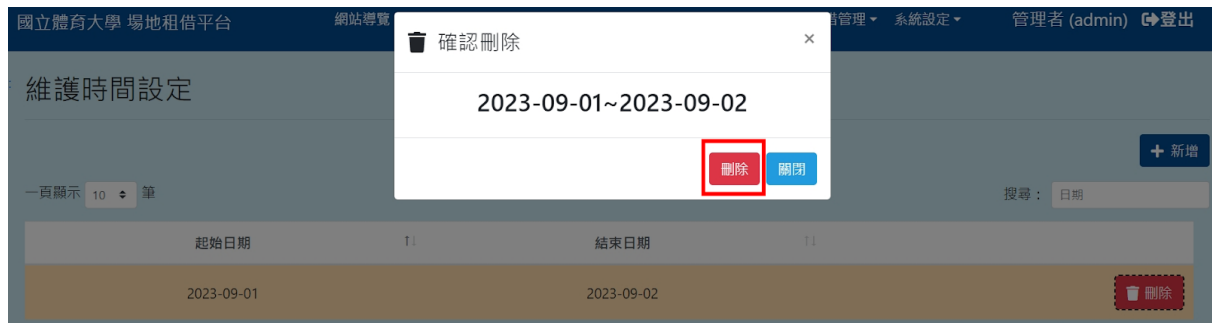


圖102

九、操作紀錄

管理者可於此觀看各帳號之操作紀錄，如修改帳號資訊、新增維護時間等，如附圖103。

Time	IP	操作者帳號	操作者姓名	動作	訊息
2023-06-26 15:38:34	60.248.100.100	admin	管理者	登入	
2023-06-26 15:38:29	60.248.100.100	admin	智新3	登出	
2023-06-26 15:37:38	60.248.100.100	admin	智新3	登入	
2023-06-26 15:34:56	60.248.100.100	admin	管理者	登出	
2023-06-26 15:29:09	60.248.100.100	admin	管理者	更新	啟用帳號: 智新2
2023-06-26 15:29:07	60.248.100.100	admin	管理者	更新	啟用帳號: 智新1
2023-06-26 15:29:00	60.248.100.100	admin	管理者	更新	停用帳號: 智新1
2023-06-26 15:27:03	60.248.100.100	admin	管理者	更新	停用帳號: 智新2

圖103

(一)、搜尋操作紀錄

於操作紀錄列表搜尋欄輸入操作帳號或姓名之關鍵字，即可依照輸入帳號或名稱之關鍵字進行搜尋，如附圖104。

Time	IP	操作者帳號	操作者姓名	動作	訊息
2023-06-26 15:38:34	60.248.100.100	admin	管理者	登入	
2023-06-26 15:34:56	60.248.100.100	admin	管理者	登出	
2023-06-26 15:29:09	60.248.100.100	admin	管理者	更新	啟用帳號: 智新2
2023-06-26 15:29:07	60.248.100.100	admin	管理者	更新	啟用帳號: 智新1
2023-06-26 15:29:00	60.248.100.100	admin	管理者	更新	停用帳號: 智新1
2023-06-26 15:27:03	60.248.100.100	admin	管理者	更新	停用帳號: 智新2
2023-06-26 15:26:36	60.248.100.100	admin	管理者	更新	啟用帳號: 智新2

圖104