

**國立體育大學**  
**體育館場地租借系統第二期**  
**校內人員使用手冊**

版本：1.1

發行日期：中華民國112年07月17日

**智新資通股份有限公司謹製**

## 版本修訂紀錄表

文件版本	制/修訂日期	內容說明	作者
1.0	112年06月26日	初稿	智新資通股份有限公司
1.1	112年07月17日	一版	智新資通股份有限公司

# 目錄

壹、場地租借首頁功能	5
貳、校內人員登入	6
一、登入步驟	6
二、忘記密碼	7
肆、申請說明功能	9
一、操做說明手冊顯示功能	9
伍、營運管理辦法功能	10
陸、最新消息功能	10
一、搜尋最新消息	11
二、查看最新消息內容	11
柒、校內人員資料功能	12
一、編輯學生資料	12
二、編輯教職員資料	13
捌、教職員管理功能擴充	14
一、教職員場地管理者功能	14
二、統計查詢功能	14
(一)、匯出資料	15
三、場地管理功能	16
(一)、搜尋場地	16
(二)、場地管理步驟	17
(三)、編輯場地	20
(四)、設定審核者	21
四、設定場地維護	22
(一)、搜尋維護時間	23
(二)、刪除維護時間	23
五、租借審核	24
(一)、搜尋租借審核	24
(二)、租借審核流程圖	25
(三)、審核租借步驟	26
(四)、確認廠商及借用單位繳費步驟	28

(五)、刪除審核租借	29
六、租借審核紀錄	30
(一)、搜尋租借審核紀錄	30
(二)、查看租借審核紀錄	31
七、租借黑名單	32
<b>玖、校內人員租借功能</b>	<b>32</b>
一、租借紀錄	32
(一)、租借紀錄查詢	33
(二)、查看租借紀錄內容	34
二、場地租借流程圖	36
三、場地租借流程	36
四、活動費用繳納通知	42
五、上傳繳費單據	43



## 壹、場地租借首頁功能

使用者於瀏覽器輸入網址「<http://ntsuarena.ntsui.edu.tw/>」，可進入國立體育大學場地租借系統首頁，觀看關於場地租借的最新消息及租借情況行事曆，如附圖1。

國立體育大學 場地租借平台

網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息 我要租借

### 最新消息

本校游泳池招募"工讀生"，有意願者請至游泳池洽詢。	2023-06-17	詳細
本週六(5/27)於本校校園辦理「2023桃園全國小籠人三項錦標賽」競賽場地及路線管制時間	2023-06-17	詳細
體育處將於6月1日起辦理"教生員訓練班"30人為限,即日起開始報名	2023-06-17	詳細
最新消息測試	2023-06-12	詳細

### 場地租借行事曆

2023年6月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
28日	29日	30日	31日	1日	2日	3日
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
25日	26日	27日	28日	29日	30日	1日
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日

國立體育大學 桃園市龜山區文化一路250號 TEL: (03)328-3201轉5002、5019  
FAX: (03)397-2904  
網頁管理電子信箱: ntsusport@ntsui.edu.tw

圖1

## 貳、校內人員登入

可提供校內人員(教師、學生)進行登入，進入系統租借場地。

### 一、登入步驟

從登入介面輸入帳號、密碼，登入後即可進入國立體育大學場地租借系統租借場地，如附圖2。



圖2

如打錯帳號密碼，系統將會提醒，並且不予登入，如附圖3。



圖3

帳號或者密碼錯誤超過三次則需要輸入正確帳號密碼以及驗證碼，方可登入系統，如附圖4。



登入失敗, 請檢查帳號或密碼 ×

  
國立體育大學

場地租借平台

admin

密碼

驗證碼

dgpua 

登入

忘記密碼

個人註冊 廠商註冊

圖4

## 二、忘記密碼

忘記密碼需向學校提出申請，由學校單位從後台進行修改。

## 參、網站導覽功能

此網站為無障礙網頁，網站導覽可提供使用者快速體驗無障礙網頁操作辦法，如附圖5。

**網站導覽**

本網站依無障礙網頁設計原則而建置，網站的主要樣版內容分為三個大區塊：

上方選單連結區

中間主要內容顯示區

下方置底區塊

本網站的便捷鍵 (Accesskey, 也稱為快速鍵) 設定如下：

Alt+U (IE), Alt+Shift+U (Firefox)：上方選單連結區，此區塊列有功能選單連結。

Alt+C (IE), Alt+Shift+C (Firefox)：中間主要內容顯示區，此區塊呈現各網頁的資訊內容。

Alt+B (IE), Alt+Shift+B (Firefox)：下方置底區塊，包括相關聯絡資訊、版權聲明等。

---

[最新消息](#)

---

[個人資料](#)

---

[個人租借](#)

- [租借紀錄](#)
- [場地租借](#)

---

[租借管理](#)

- [租借審核](#)
- [租借審核紀錄](#)
- [租借黑名單](#)

---

[系統設定](#)

- [最新消息管理](#)
- [場地管理](#)
- [維護時間設定](#)
- [統計查詢](#)
- [條款設定](#)
- [廠商管理](#)
- [使用者管理](#)
- [管理員管理](#)
- [操作紀錄](#)

圖5

## 肆、申請說明功能

可提供租借者查看收費標準，如附圖6。



圖6

## 一、操做說明手冊顯示功能

進入網站內點選「申請說明」即可下載【校內人員操作手冊】，如附圖7

。



圖7

## 伍、營運管理辦法功能

可提供租借者查看租借管理辦法，如附圖8。

The screenshot shows the 'Operational Management Regulations' page on the National Sun Yat-sen University Venue Rental Platform. The page includes a header with navigation links and a main content area with several articles detailing the rental process and rules.

國立體育大學 場地租借平台

網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息 我要租借

### 營運管理辦法

98年6月2日第398次行政會議通過自98年12月1日起實施  
102年1月8日第472次行政會議修正通過自102年2月15日起實施  
105年1月20日第542次行政會議修正通過105年2月24日財務運作小組104學年度第6次會議修正通過

第一條 本要點依據國立體育大學場地設施管理辦法第五條之規定訂定。  
第二條 本要點除全年度重大固定活動外，以優先借用國家禮堂、體育運動競賽為原則，凡各公私機關、學校、團體、公司、法人等欲借用地者，悉依本辦法之相關規定辦理。  
第三條 借用單位（人）如有下列情事，本館得停止其使用：  
（一）違反政府法令及政策者；  
（二）違反公共秩序及社會善良風俗習慣者；  
（三）使用與申請登記內容不符及違背本辦法規定事項者；  
（四）演出與活動有關及本館建築與設備者；  
（五）從事政治性集會或政黨競選活動者。  
第四條 申請借用本館場地應事先完成預約申請手續，並在場館規定期間前繳交預約保證金新台幣壹拾萬元整，始得場地保留，並於活動前壹週完成借用簽約手續，且在活動進場前繳清款項。場館設施簽約細則詳見借用契約另訂之。借用單位如中途放棄、變更使用須於簽約前求證表明以利本館另作安排，已辦理借用手續未依約現(擇定活動日前五個月)退帳、變更、放棄使用場地者，沒收其預約保證金。  
申請廣告平面或廣告影片拍攝等臨時性、金額未達新台幣壹拾萬元整時，得不另定合約。  
第五條 為配合國家重大慶典或本校合辦、委辦、舉辦活動者，場地借用費得予以優惠。  
第六條 借用單位於使用場地前二週須提出工作計畫、工作時間進度表及技術配合要求（含燈光、音響、電腦資訊等），以便本館工作人員於演出工作前準備配合。  
第七條 申請借用本館場地，應先填具申請表（如附件一）及圖文向本校提出申請，經核實後於交到期限內，應繳交預約保證金新台幣壹拾萬元整，其登記始生效力，保留場地借用權利，逾期視同放棄借用。借用單位（人）於簽約後至活動進場前應繳清場地借用費（得扣除已繳交之預約保證金，其收費標準如附件二）。  
第八條 本館外借時間以星期例假日或晚間為原則，借用開始與截止日期應以公文行之。  
第九條 本館已依準外借之合約，如因本校有特殊情況必須收回使用時，需在前壹個月通知借用人停止借用，並無息退還所繳納之各項費用，借用單位（人）不得提出異議及請求賠償。  
第十條 本館已依準外借之合約，如因下列特殊情況，致使場館無法提供使用時，得隨時通知借用人停止借用，並無息退還所繳納之費用，借用人不得提出異議及請求賠償：  
一、天候惡劣或場館設施故障有礙安全，經本校認為不宜使用者；  
二、盜賊、暴徒或破壞等事件造成器材受損等事。

圖8

## 陸、最新消息功能

可提供校內人員觀看租借系統各項最新公告列表，如附圖9。

The screenshot shows the 'Latest News' page on the National Sun Yat-sen University Venue Rental Platform. The page features a list of recent announcements with columns for title, date, and a 'Details' button.

國立體育大學 場地租借平台

網站導覽 申請說明 營運管理辦法 最新消息 我要租借

### 最新消息

一頁顯示 10 筆

搜尋： 標題

標題	日期	
本校游泳池招募"工讀生"，有意願者請至游泳池洽詢。	2023-06-17 10:38:25	詳細
本週六(5/27)於本校校園辦理「2023桃園全國小鐵人三項錦標賽」競賽場地及路線管制時間	2023-06-17 10:37:57	詳細
體育處將於6月1日起辦理"救生員訓練班"30人為限,即日起開始報名	2023-06-17 10:03:05	詳細

顯示資料 1 of 1, 共 3 筆

首頁 前一頁 1 下一頁 末頁

圖9

## 一、搜尋最新消息

於最新消息搜尋欄輸入各筆最新消息標題之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢訊息，如附圖10。



圖10

## 二、查看最新消息內容

於最新消息列表中點選需查看之最新消息「詳細」，可進入觀看該筆消息完整內容，如附圖11。



圖11

## 柒、校內人員資料功能

可提供登入此組帳號者能快速編輯校內人員(教職員、學生)訊息，如附圖12。



The screenshot shows a user profile page titled '個人資料' (Personal Information). The profile details are as follows:

項目	值
帳號	teacher1
姓名	教師A
電子信箱	[REDACTED]@h.tw
行動電話	0900444444
身份	老師
狀態	啟用
最後登入時間	2023-07-08 16:12:25

An '編輯' (Edit) button is located in the top right corner of the profile card.

圖12

### 一、編輯學生資料

點選「編輯」可進入編輯校內人員訊息，可編輯項目為帳號、姓名、手機電話、Email等訊息，如附圖13。



The screenshot shows the '個人資料 / 編輯' (Personal Information / Edit) page. It includes a '返回' (Return) button and a form with the following fields:

- ※帳號: student (Note: 只能數字/小寫/底線)
- ※姓名: 學生
- ※電子信箱: [REDACTED]
- ※行動電話: 0900333333

A '儲存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

圖13



## 二、編輯教職員資料

點選「編輯」可進入編輯教職員訊息，可編輯項目為帳號、姓名、手機電話、Email等訊息，如附圖14。

個人資料 / 編輯

[← 返回](#)

※帳號	teacher1
	<small>只能數字/小寫/底線</small>
※姓名	教師A
※電子信箱	[Blurred]
※行動電話	0900444444

[儲存](#)

圖14

## 捌、教職員管理功能擴充

### 一、教職員場地管理者功能

最高管理者可指定任一位老師，作為任一場地的場地管理者，場地管理者可查看及審核所負責之場地租借資訊、新增審核者、統計查詢、場地租借mail通知等資訊。

### 二、統計查詢功能

可提供場地管理員查詢各租借場地、區域租借已通過之租借，可依照選取之場地及時間區間進行顯示，如附圖15。

統計查詢

※場地  體育館  教室一

※區域

起始日期

結束日期

※狀態

圖15

查詢完顯示結果如附圖16，將會標示出符合選擇項目之審核通過租借。

統計查詢

※場地  體育館  教室一

※區域  主樓樓  禮堂樓  英語室樓  特設室樓  圖書室樓

開始日期

結束日期

※狀態

統計：2255300  
一頁顯示 10 條

申請/借用單位	場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間
J1	體育館	主樓樓-禮堂樓	起：2023-06-21 訖：2023-06-23	0	審核1-保證金已繳納	2023-06-20 15:08:05
醫研2	體育館	主樓樓-禮堂樓-英語室樓	起：2023-06-21 訖：2023-06-23	216,000	核定	2023-06-20 11:11:32
醫研	體育館	主樓樓-禮堂樓	起：2023-06-19 訖：2023-06-24	585,000	核定	2023-06-19 16:31:59
J1	體育館	主樓樓-禮堂樓	起：2023-06-20 訖：2023-06-25	493,800	核定	2023-06-19 15:27:38
123456	體育館	主樓樓-禮堂樓	起：2023-06-19 訖：2023-06-21	0	核定	2023-06-19 14:17:35
123	體育館	主樓樓-禮堂樓-英語室樓	起：2023-06-19 訖：2023-06-21	0	核定	2023-06-19 13:48:13
J1	體育館	主樓樓-禮堂樓	起：2023-06-19 訖：2023-06-21	585,000	已結束	2023-06-19 10:28:38

圖16

## (一)、匯出資料

提供管理者可於統計查詢匯出資料，需先編輯統計查詢資訊設定需匯出的場地、區域、匯出起訖時間、狀態，再點選「匯出」即可匯資料，如圖17、18。

統計查詢

※場地  體育館  教室一

※區域  主場館  橙區廊道  黃區廊道  綠區廊道  藍區廊道

起始日期 2023-06-05

結束日期 2023-06-30

※狀態 全部

查詢 匯出

總計：2744034

一頁顯示 10 筆

申請/借用單位	場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間
jt	體育館	主場館,橙區廊道	起：2023-06-27 訖：2023-06-28	107,734	核定	2023-06-26 09:22:29
jt	體育館	主場館,橙區廊道	起：2023-06-21 訖：2023-06-23	0	階段1-保證金已繳納	2023-06-20 15:08:05
醫新2	體育館	主場館,橙區廊道,黃區廊道	起：2023-06-21 訖：2023-06-23	216,000	核定	2023-06-20 11:11:32

圖17

20230519統計查詢資料匯出 [受保護的檢視] - Excel (未授權產品)

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)

A1 : 申請借用單位

申請借用	場地	區域	時間	租金	狀態	申請時間
	體育館	主場館,橙	起：2023-		0 第2階段-	2023-05-19 14:15:33

圖18

### 三、場地管理功能

可提供管理者進入管理及新增各個可租借之場地內容及設備等設定，如附圖19。

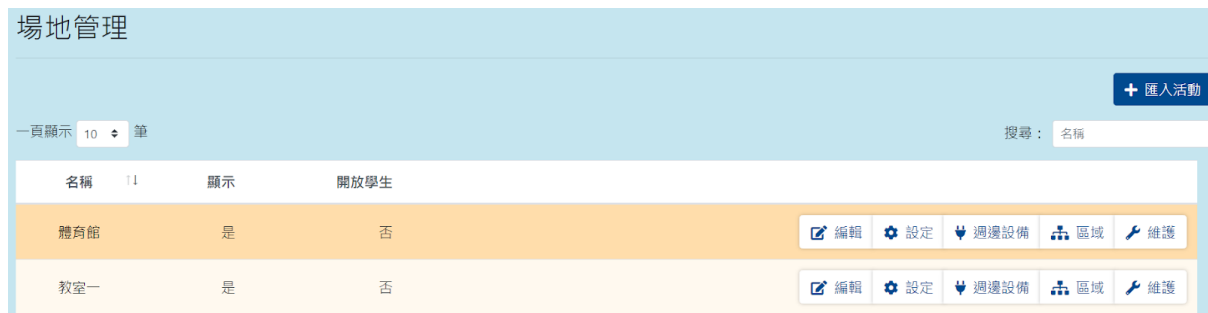


圖19

#### (一)、搜尋場地

於場地管理搜尋欄輸入各筆需搜尋場地之名稱關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢訊息，如附圖20。

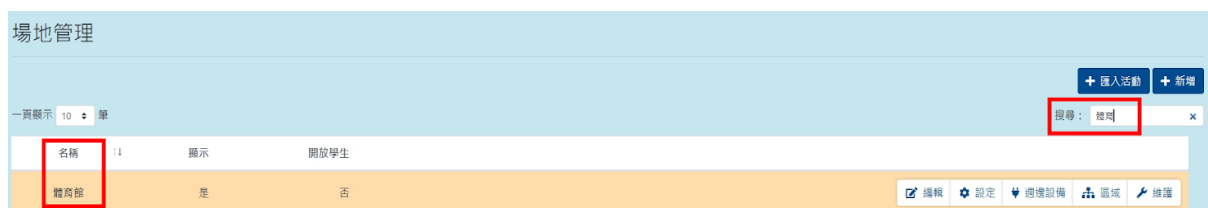


圖20

## (二)、場地管理步驟

被指派為管理者之教師帳號，可管理被指派之場地。

### 步驟一 管理該場地區域

於列表中點選需新增區域之場地後方「區域」將可進入新增，新增項目為區域名稱、說明，即可於該場地中新增區域，如附圖22。

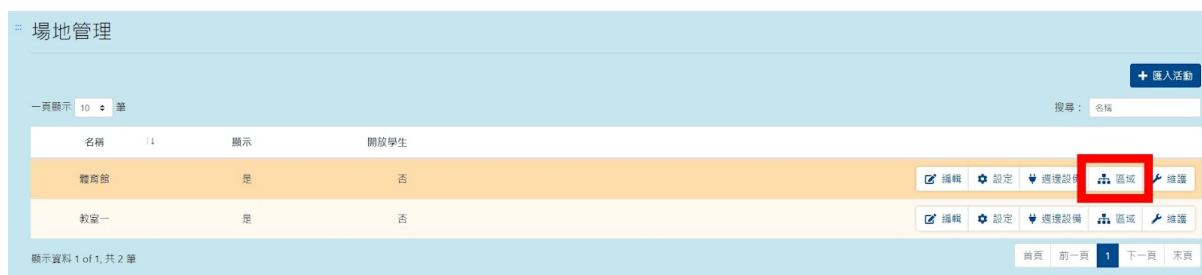


圖22

進入區域管理介面，如附圖23，區域管理介面可對任何區域進行新增、編輯及刪除。

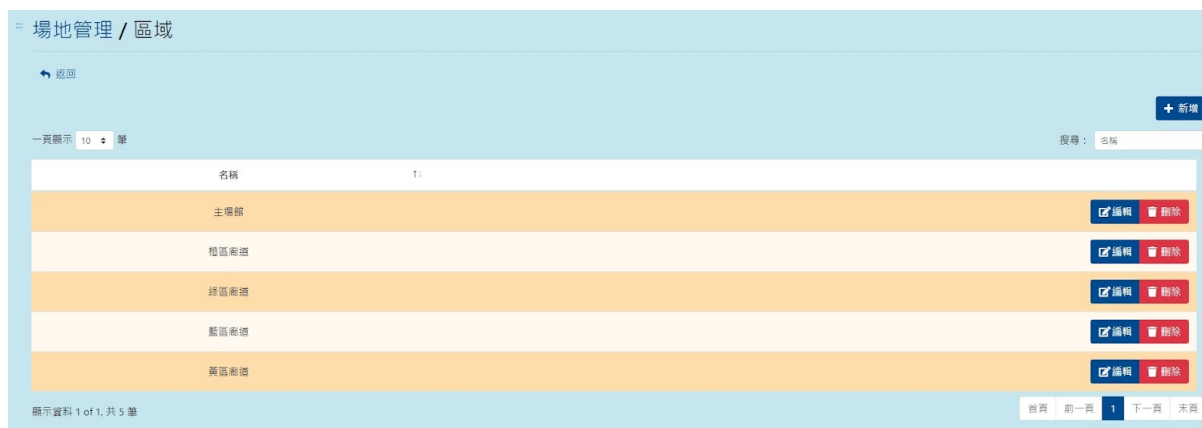


圖23

區域新增介面，如附圖24，需填寫該區域之名稱、說明。



場地管理 / 區域 / 新增

← 返回

※名稱 名稱

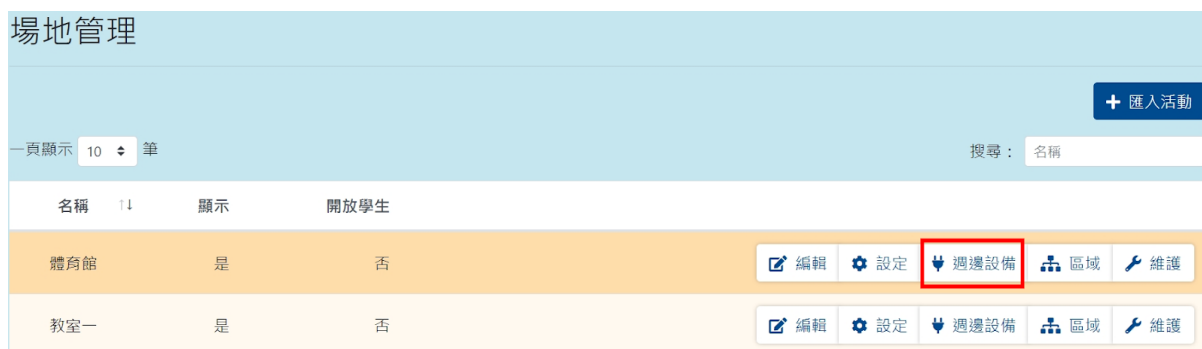
說明

新增

圖24

## 步驟二 新增該場地週邊設備

新增完成之場地，也可新增該場地週邊設備，將於此新增，於列表中點選需新增週邊設備之場地後方「週邊設備」將可進入新增，新增項目為設備名稱、說明、租借計算單位(以次、小時等)、租借單位費用，完成後即可選承租借場地資料，如附圖25。



場地管理

一頁顯示 10 筆

搜尋： 名稱

+ 匯入活動

名稱	顯示	開放學生	
體育館	是	否	<a href="#">編輯</a> <a href="#">設定</a> <a href="#">週邊設備</a> <a href="#">區域</a> <a href="#">維護</a>
教室一	是	否	<a href="#">編輯</a> <a href="#">設定</a> <a href="#">週邊設備</a> <a href="#">區域</a> <a href="#">維護</a>

圖25

進入週邊設備管理介面，如附圖26，週邊設備管理介面可對任何設備進行編輯及刪除。

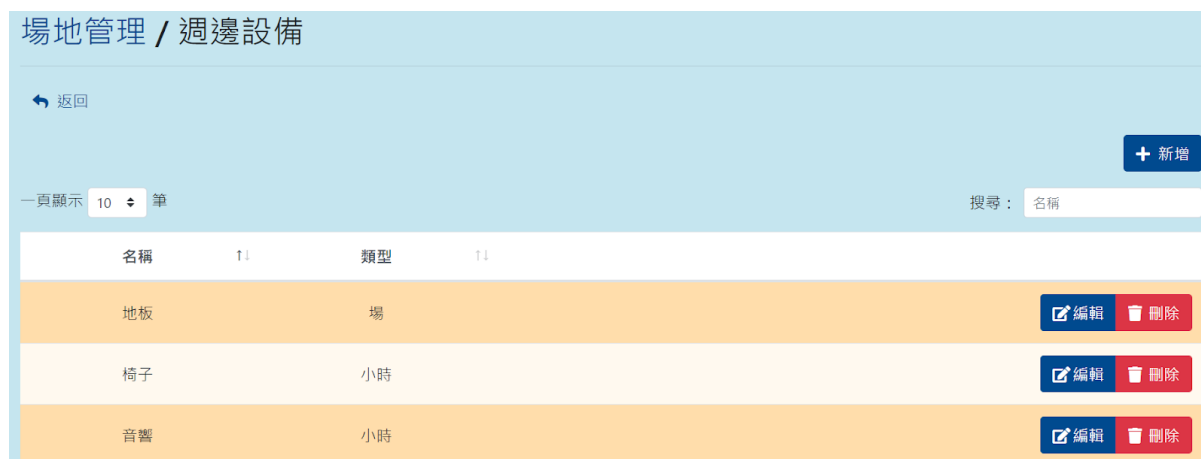


圖26

週邊設備新增介面，如附圖27，需填寫該設備名稱、說明、選擇租借計算費用之單位(以次、小時等)、租借單位費用。

※名稱

說明

※計算方式  次  小時  時段  區間  天  天(數量)  場

※費用

新增

圖27

### (三)、編輯場地

管理者於場地管理列表中點選需編輯場地後方「編輯」將可進入該場地編輯及設定該場地使用費、水電費、保證金額等，可編輯項目為場地名稱、場地說明、場地條款內容、場地圖片及附件，如附圖28。

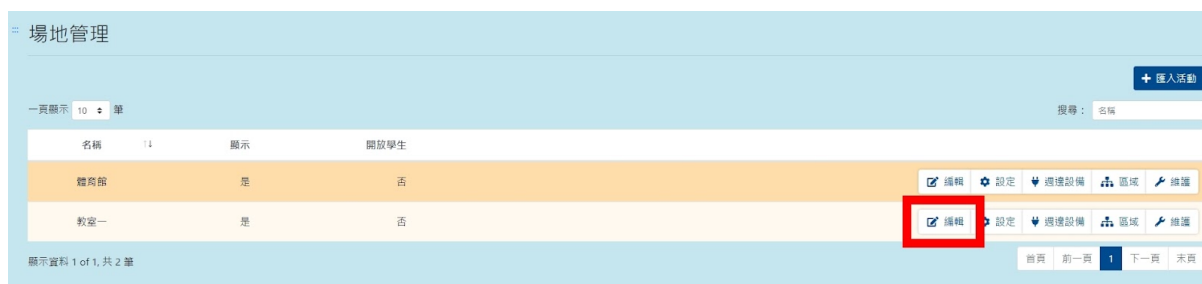


圖28

編輯介面，如附圖29。

圖29



管理者進入編輯可設定該場地售票與非售票的體育性及非體育性活動使用費用、水電費、清潔費、售票與非售票的體育性及非體育性活動費用保證金，如附圖30。

※場地使用費	售票-體育性活動	30000
	售票-非體育性活動	50000
	不售票-體育性活動	10000
	不售票-非體育性活動	20000
※水電費	2000	時段
※清潔費	5000	時段

儲存

圖30

#### (四)、設定審核者

場地管理者可設定各租借區域有權限審核租借之帳號，於場地管理列表點選需要設定審核者之場地後方「審核者」，進入後將顯示所有教職員之名稱進行點選，選擇後儲存即可，如附圖31。

場地管理 / 設定

審核者

教職A  
教職B  
教職C

新增

圖31

#### 四、設定場地維護

場地管理者可設定自己的域維護之時間，於到達設定時間該場地將不可提供租借，於場地管理列表點選需要設定維護時間之場地後方「維護」，將可進入新增維護時間，如附圖32。

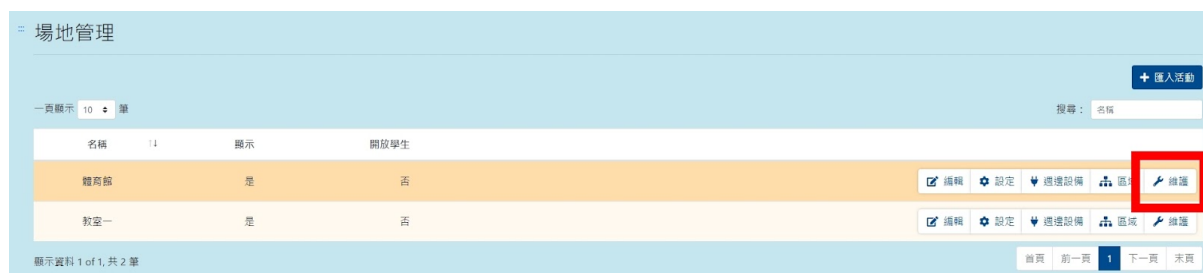


圖32

進入維護管理介面，如附圖33，維護管理介面可對任何一項進行刪除。



圖33

維護新增介面，如附圖91，可選擇區間時段維護、區間維護，選擇時段則需要輸入日期及勾選時段，時段分為8點至12點、13點至17點、18點至22點，如附圖34。



圖34

選擇「區間」則是需要選擇日期區間，與該區間週期(星期)，如附圖35。



圖35

### (一)、搜尋維護時間

於場地管理中的維護列表搜尋欄，輸入日期之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行搜尋，如附圖36。



圖36

### (二)、刪除維護時間

於需要刪除之維護消息後方點選「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除，點選「刪除」可成功刪除，點選「關閉」則不會刪除，如附圖37。

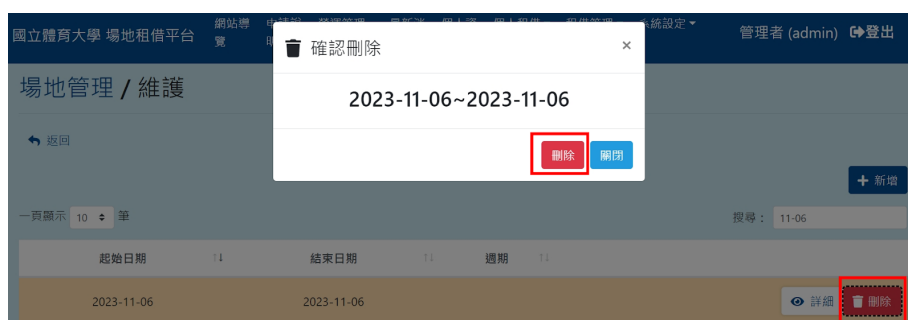


圖37

## 五、租借審核

場地管理者於主選單租借管理點選「租借審核」，進入將可查看自身有權限之場地目前尚未審核過之租借訊息列表，可進入審核，如附圖38。



The screenshot shows the '租借審核' (Rental Review) page. It features search filters for '起始日期' (Start Date) and '結束日期' (End Date), with '查詢' (Search) and '清空' (Clear) buttons. A dropdown menu is set to '全部' (All), and the page shows '10' items per page. A search bar on the right contains '申請者' (Applicant). The table below lists rental applications with columns for '編號' (No.), '申請/借用單位' (Applicant/Unit), '申請人' (Applicant), '場地' (Venue), '區域' (Area), '租借日期' (Rental Dates), '租金' (Rent), '狀態' (Status), '繳費時限' (Payment Deadline), and '申請時間' (Application Time). The '申請人' column is highlighted in orange for all rows.

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230014	智新貴通	Winnie	體育館	主場館, 橙區廊道	起: 2023-06-29 訖: 2023-06-30	0	階段1-已送件		2023-06-17 11:31:36
20230012	智新貴通	智新貴通	游泳池	室內池 (非溫水)	起: 2023-08-01 訖: 2023-08-05	80,000	階段1-已送件		2023-06-17 10:58:21
20230015	智新貴通	智新貴通	游泳池	室內池 (非溫水)	起: 2023-07-25 訖: 2023-07-27	78,000	階段1-已送件		2023-06-17 11:36:45
20230018	智新貴通	智新測試	游泳池	室內池 (非溫水), 競賽池 (室外池)	起: 2023-07-29 訖: 2023-07-30	84,000	階段1-已送件		2023-06-17 16:19:00

圖38

### (一)、搜尋租借審核

於租借審核列表搜尋欄輸入各筆租借審核時間之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢，如附圖39。



The screenshot shows the '租借審核' (Rental Review) page with a search filter applied. The search bar on the right contains the keyword '教師' (Teacher). The table below shows the results, with the '申請人' (Applicant) column highlighted in orange for all rows.

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230004	智新測試	教師A	體育館	主場館, 橙區廊道	起: 2023-06-29 訖: 2023-06-30	381,000	核定		2023-06-16 15:40:45
20230007	123	教師A	體育館	主場館, 橙區廊道	起: 2023-06-18 訖: 2023-06-20	0	階段2-已繳費		2023-06-16 16:24:56
20230008	123	教師A	體育館	主場館, 黃區廊道	起: 2023-06-17 訖: 2023-06-22	0	階段2-已繳費		2023-06-16 16:51:44

圖39

## (二)、租借審核流程圖

簡述場地租借審核流程，能讓管理者更快速了解審核流程，如圖40。

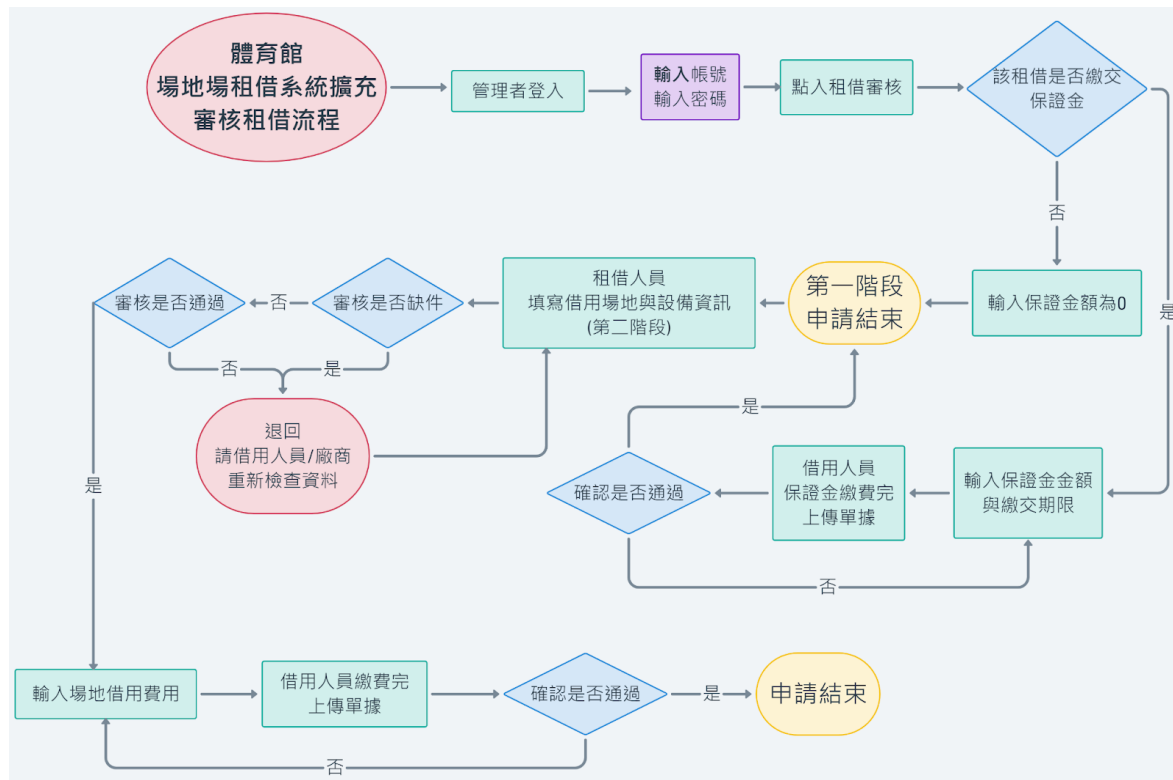


圖40

### (三)、審核租借步驟

#### 步驟一

管理者可點入於審核之租借後方「詳細」，可進入觀看該筆審核之詳細租借項目，如附圖41。

租借審核 / 詳細

[返回](#)

申請人資訊	
公司或團體名稱	測試公司

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 橙區廊道
日期	起：2023-06-26 訖：2023-06-27
總金額試算	0
申請/借用單位	
申請人	測試公司
狀態	階段1-已送件

日期規劃		
租用日期	用途	借用時段
2023-06-26	活動日	13-17
2023-06-27	撤場日	13-17

[審核](#) [刪除](#)

圖41

## 步驟二

點選「審核」後，可進入選擇該筆審核之狀態及租借金額等訊息，狀態分為備取、不受理、階段1-資料有誤、階段1-待繳保證金，選擇核定之申請後可完成結案，選擇階段1-待繳保證金則租借方可上傳繳費收據且管理者可以設定保證金繳費金額與繳費期限，如選擇階段1-資料有誤，則租借方可再調整資料後送出審核，如附圖42。

租借審核 / 詳細 / 審核

← 返回

※顯示租借人  否  是

※保證金 0

※狀態  備取  不受理  階段1-資料有誤  階段1-待繳保證金

通知繳納保證金附件  未選擇任何檔案

上傳格式僅提供png、jpeg、odt、ods、pdf

+

申請者已上傳資料 無

圖42

狀態選擇「階段1-待繳保證金」，可輸入繳費期限，如附圖43。

租借審核 / 詳細 / 審核

← 返回

※顯示租借人  否  是

※保證金 0

※狀態  備取  不受理  階段1-資料有誤  階段1-待繳保證金

※繳費期限 繳費期限

通知繳納保證金附件  未選擇任何檔案

上傳格式僅提供png、jpeg、odt、ods、pdf

+

申請者已上傳資料 無

圖43

#### (四)、確認廠商及借用單位繳費步驟

提供管理者可查看廠商及借用單位上傳之租借繳費單據，並且於審核中寫單據資料完成廠商及借用單位繳費。

##### 步驟一

管理者查看廠商及借用單位上傳繳費單據，進入該租借審核紀錄詳細中可觀看上傳之收據，如附圖44。



The screenshot displays a web interface for reviewing rental records. The page title is '租借審核 / 詳細' (Rental Review / Details). A '返回' (Return) button is located in the top left corner. The main content is organized into two sections: '申請人資訊' (Applicant Information) and '租借資訊' (Rental Information). The '申請人資訊' section includes the name '智新測試'. The '租借資訊' section includes details such as '場地' (Venue: 體育館), '區域' (Area: 主場館, 禮區廊道), '日期' (Date: 起: 2023-06-15, 訖: 2023-06-16), '收據' (Receipt: 保證金收據), '總金額試算' (Total amount estimate: 0), '保證金' (Deposit: 2,000), '申請人' (Applicant: 智新測試), and '狀態' (Status: 階段1-保證金已繳納).

申請人資訊	
姓名	智新測試

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 禮區廊道
日期	起: 2023-06-15 訖: 2023-06-16
收據	保證金收據
總金額試算	0
保證金	2,000
申請人	智新測試
狀態	階段1-保證金已繳納

圖44



## 步驟二

管理者確認完收據後，可於該租借點選「審核」進入更改狀態(核定)完成租借審核，如附圖45。

租借審核 / 詳細 / 審核

← 返回

※顯示租借人  否  是

※保證金 2000

※狀態  階段1-保證金審查失敗  階段2-填寫租借資料

通知填寫租借資料附件  未選擇任何檔案

上傳格式僅提供png、jpeg、odt、ods、pdf

+

申請者已上傳資料 無  
保證金收據

圖45

## (五)、刪除審核租借

管理者可點入於審核之租借後方「詳細」，進入詳細介面除了可審核該筆租借外，也可刪除該筆租借，點選「刪除」，將出現再次確認刪除警示，防止管理者誤選直接刪除資訊，點選「刪除」可成功刪除該筆租借，點選「關閉」則不會刪除該筆租借，如附圖46。

國立體育大學 場地租借平台

登入資料 個人租借 租借管理 系統設定 管理者 (admin) 登出

確認刪除

租借編號為 20230016 的預約(體育館)

總金額試算 0

申請/借用單位

申請人 測試公司

狀態 階段1-已送件

日期規劃

租用日期	用途	借用時段
2023-06-26	活動日	13-17
2023-06-27	撤場日	13-17

圖46

## 六、租借審核紀錄

管理者於主選單租借管理點選「租借審核紀錄」，進入後可觀看已審核通過之租借審核，如附圖47。



The screenshot shows the '租借審核紀錄' (Rental Review Record) page. At the top, there is a navigation bar with links like '網站導覽', '申請說明', '營運管理辦法', '最新消息', '個人資料', '個人租借', '租借管理', and '系統設定'. The user is logged in as '管理者 (admin)'. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of records. The table has columns for '編號', '申請/借用單位', '申請人', '場地', '區域', '租借日期', '租金', '狀態', '繳費時限', and '申請時間'. Two records are visible: one with ID 20230002 and another with ID 20230021.

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230002	Test	管理者	體育館	主場館	起：2023-06-13 訖：2023-06-14	0	階段2-租借資料有誤		2023-06-12 15:12:39
20230021	智新資通	智新測試	體育館	主場館,橙區廬道,黃區廬道	起：2023-08-18 訖：2023-08-19	0	階段1-資料有誤		2023-06-17 16:59:10

圖47

### (一)、搜尋租借審核紀錄

於租借審核紀錄列表搜尋欄輸入各筆時間之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢，如附圖48。



This screenshot is similar to Figure 47 but highlights the search and applicant name fields. A red box is drawn around the search bar, which contains the text '智新'. Another red box is drawn around the '申請人' (Applicant) column in the table, where the value '智新測試' is visible for the second record.

編號	申請/借用單位	申請人	場地	區域	租借日期	租金	狀態	繳費時限	申請時間
20230021	智新資通	智新測試	體育館	主場館,橙區廬道,黃區廬道	起：2023-08-18 訖：2023-08-19	0	階段1-資料有誤		2023-06-17 16:59:10

圖48

## (二)、查看租借審核紀錄

管理者可點入於審核之租借後方「詳細」，可進入觀看該筆審核之詳細租借項目，如附圖49。

租借審核 / 詳細

[← 返回](#)

申請人資訊	
姓名	j
申請/借用單位	j

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館 禮區廊道
日期	起：2023-06-19 訖：2023-06-21
附件	租借附件
收據	保證金收據 使用費收據
總金額試算	585,000
保證金	20,000
申請人	j
狀態	已結案
備註	123455

週邊設備			
項目	日期	數量/區間	小計
地板	2023-06-19	1	28,000
	2023-06-20	3	
	2023-06-21	3	
音響	2023-06-20	12-16	4,000
椅子	2023-06-20	10-17	8,000
	2023-06-21	10-11	

日期規劃		
租用日期	用途	借用時段
2023-06-19	布置日	18-22
		22-24
2023-06-20	活動日	13-17 18-22
2023-06-21	撤場日	18-22

租用日期	場地使用費	水電費	清潔費	地板	音響	椅子	小計
2023-06-19	99,000	58,500	50,000	4,000	0	0	211,500
2023-06-20	180,000	54,000	20,000	12,000	4,000	7,000	277,000
2023-06-21	45,000	13,500	5,000	12,000	0	1,000	76,500
保證金：20,000							
總計：585,000							

實際繳交金額以信件通知為準！

圖49

## 七、租借黑名單

提供管理者可以帳號新增黑名單，使該帳號無法再進入租借場地，於租借管理列表中點選「租借黑名單」，進入後點選「+」按鈕後輸入需加入黑名單帳號，儲存後即可，如附圖50。



圖50

## 玖、校內人員租借功能

可提供登入帳號者進行校內人員場地租借及記錄查詢，此選單分為「租借紀錄、場地租借」，如附圖51。



圖51

### 一、租借紀錄

於主選單校內人員租借點選「租借紀錄」，可供查詢該帳號本身之租借紀錄及租借狀況進行查詢，如附圖52。



場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間
體育館	主場館	起：2023-06-13 訖：2023-06-14	0	階段2-租借資料有誤	2023-06-12 15:12:39

圖52

## (一)、租借紀錄查詢

於租借紀錄搜尋欄輸入各筆租借時間之關鍵字，即可依照輸入之關鍵字進行查詢紀錄，如附圖53。

場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間	
體育館	主場館	起：2023-06-13 訖：2023-06-14	0	階段2-租借資料有誤	2023-06-12 15:12:39	<a href="#">詳細</a>

圖53

## (二)、查看租借紀錄內容

於租借紀錄列表中點選需查看之紀錄「詳細」，可進入觀看該筆申請租借之租借項目內容及價格等，租借尚未通過審核之租借將可以刪除，如狀態為待繳費則可上傳收據，如附圖54。

租借資訊	
場地	體育館
區域	主場館
日期	起: 2023-06-13 迄: 2023-06-14
用途	社團
星期	二
時間	起: 09:00 迄: 10:00
是否屬體育性活動	是
附件	<a href="#">租借附件</a>
總金額試算	0
申請/借用單位	Test
狀態	階段2-租借資料有誤

週邊設備			
項目	日期	數量/位數	小計

[填寫租借資料](#)

圖54

尚未送出之租借紀錄(狀態顯示為未完成確認)則還可進行租借內容編輯，如附圖55。

場地	區域	租借日期	租金	狀態	申請時間	
游泳池	室內池 (非溫水)	起: 2023-06-27 迄: 2023-06-28	0	未完成確認	2023-06-26 14:33:37	<a href="#">詳細</a>
游泳池	室內池 (非溫水) 競賽池 (室外池)	起: 2023-06-27 迄: 2023-06-28	34,600	核定	2023-06-26 10:21:37	<a href="#">詳細</a>

圖55

租借狀態為未完成確認，可進行再次編輯租借項目，如附圖56。

### 租借紀錄 / 詳細

[← 返回](#)

#### 租借資訊

場地	游泳池
區域	室內池 (非溫水)
日期	起：2023-06-27 訖：2023-06-28
總金額試算	0
預估人數	223344
狀態	未完成確認

#### 週邊設備

項目	日期	數量/區間	小計
----	----	-------	----

#### 日期規劃

租用日期	用途	借用時段
2023-06-27	活動日	13~17
2023-06-28	撤場日	13~17

[編輯](#) [刪除](#)

圖56

## 二、場地租借流程圖

簡述場地租借流程，能讓借用人員更快速了解借用流程，如圖57。

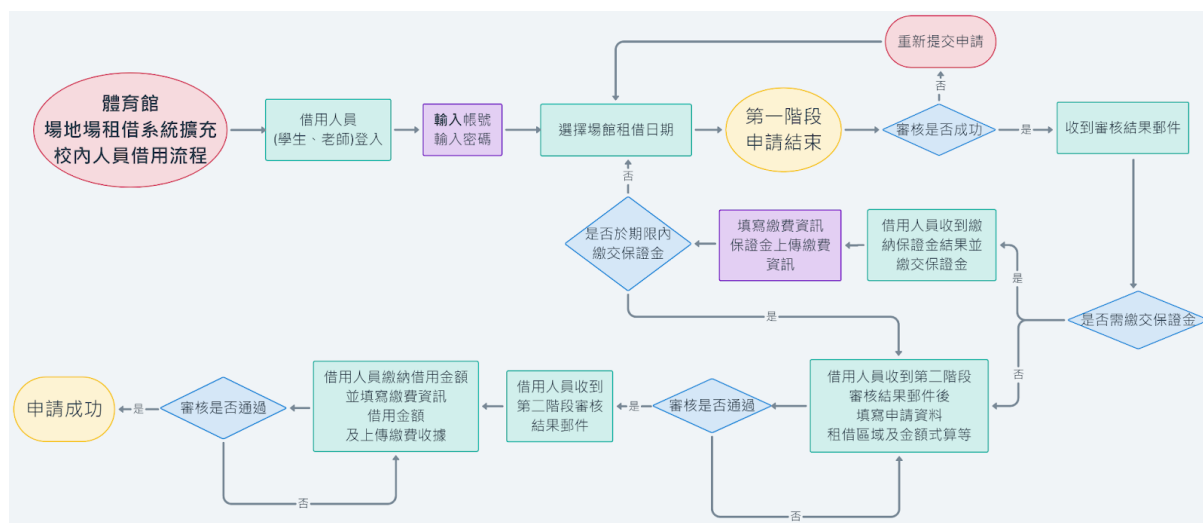


圖57

## 三、場地租借流程

於主選單點選「場地租借」，可進入校內人員場地租借訊息填寫之申請，步驟如下：

### 步驟一

於需租借之場地點選「借用訊息」，可進入查看該場地租借情況行事曆，而學生有些場地是無法借用的，但教職員則都可以借用，如圖58。

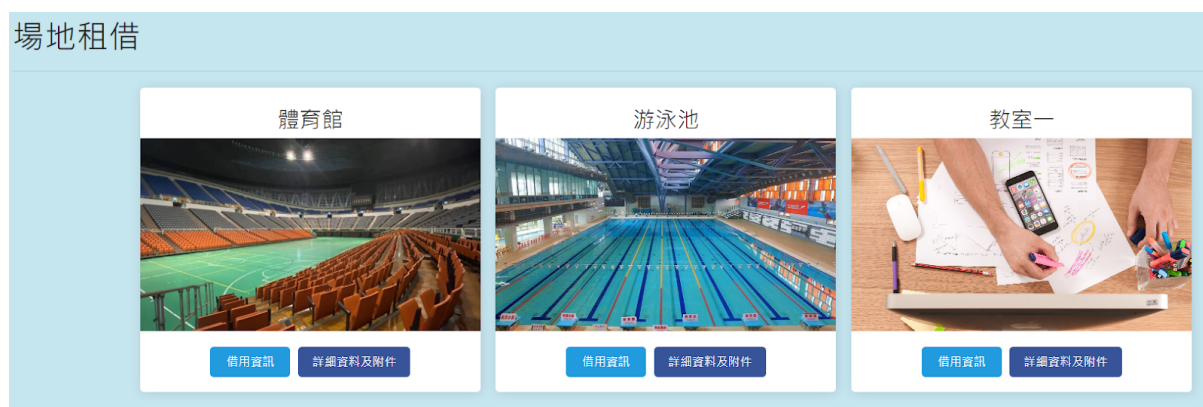


圖58



查看場地資訊請點選預想查看之場地「附件」，可觀看該場地之詳細說明及場地位置圖片，如附圖59。

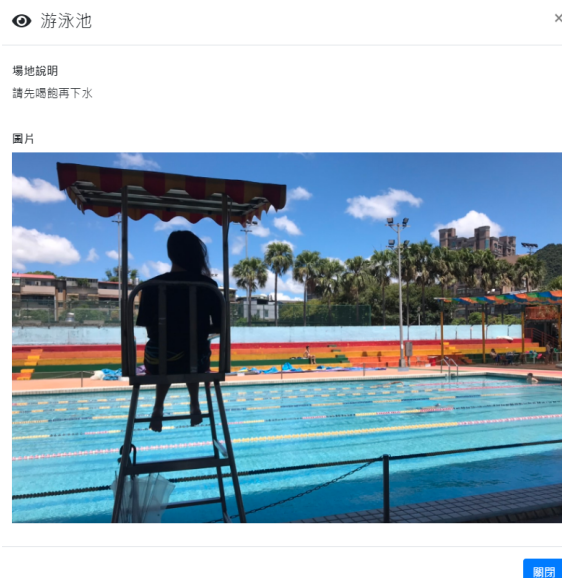


圖59

## 步驟二

進入場地租借情況行事曆，可觀看各月份該場地每日租借情形，「課程」為紅色、「社團」為橘色、「洽談中」為藍色、「維護」狀態為灰色、「核定」為綠色，如附圖60。

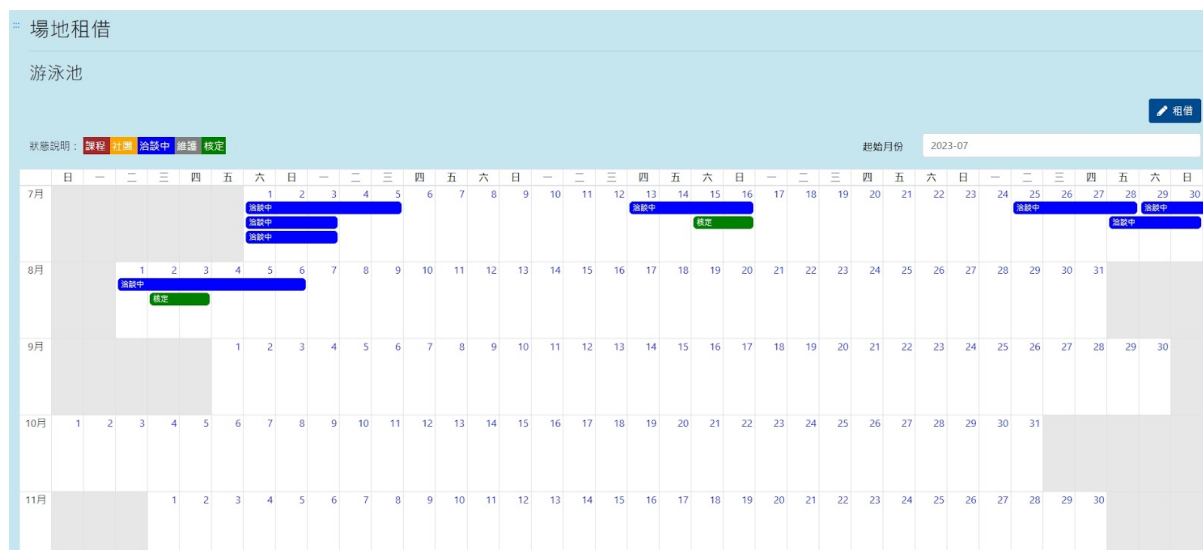


圖60

### 步驟三

租借使用者可選擇為「租借」，點選「租借」後須同意租借條款則可進入下一步租借場地之資料填寫，不同意則回到該場地每日租借行事曆介面，如附圖61。



圖61

### 步驟四

進入租借資料填寫，選擇租借區域、說明、選擇該次活動是否售票及是否為體育性活動、該場次活動租借之起迄時間後，若為體育性活動選擇「是」則需要上傳該體育賽事之文件，如附圖62。



圖62

## 步驟五

填寫完租借起迄日期後，可點選「日期規劃」，進行所選日期之每日用途及時間選擇後，即可進入下一步驟，如附圖63。

借用日期	用途	基本時段	加租時段
2023-07-11	布置日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
	活動日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
	撤場日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
	休息日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
2023-07-12	布置日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
	活動日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
	撤場日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時
	休息日	8-12 13-17 18-22	0 時至 - 0 時 22 時至 - 24 時

圖63

## 步驟六

填寫完日期規劃後，需等待場地管理者審核，審核成功後會發送郵件，若需要繳保證金，需在規定時間內繳交保證金，並上傳繳交單據至「租借紀錄」的「詳細」欄位中，若無須繳交保證金或管理者已確認繳交保證金者，則完成第一階段申請，如附圖64。

租用日期	用途	借用時段
2023-07-07	布置日	6-8 8-12
2023-07-07	活動日	13-17
2023-07-07	撤場日	18-22

圖64

## 步驟七

完成第一階段申請後，管理者會寄送第二階段申請通知郵件給租借單位，租借單位需從網站中點選「租借紀錄」的「詳細」可進入該場地周邊設備之選擇租借，且表格中將標示每項設備不同的租借單位(天、小時、次)及價格，如不需租借設備則直接點選下一步進入租借訊息及價格確認即可，如附圖65。

### 場地租借 / 租借週邊設備

項目	費用	2021-06-29	2021-06-30
冷氣空調費(大空間-冷氣空調)	8000/小時		
冷氣空調費(大空間-送風空調)	3000/小時		
冷氣空調費(小空間-冷氣空調)	1200/小時		
冷氣空調費(小空間-送風空調)	300/小時		
籃球計分板、籃球架	15000/天	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
音響設備	10000/天	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實況轉播或錄影轉播	20000/場	請選擇 ▾	請選擇 ▾
錄影存檔	10000/場	請選擇 ▾	請選擇 ▾
廣告平面拍攝	3000/小時		
廣告影帶拍攝	5000/小時		
廣告費(45台尺平方以下)	每面1000/天	請選擇 ▾	請選擇 ▾
廣告費(90台尺平方)	每面2000/天	請選擇 ▾	請選擇 ▾
廣告費(90台尺平方以上)	每面3000/天	請選擇 ▾	請選擇 ▾
販賣攤位	1~30：每單位2000/天		
	31~50：每單位1500/天		
	51~999：每單位1000/天		
其它辦公會議空間(二十坪以下)	每間1000/天	請選擇 ▾	請選擇 ▾
其它辦公會議空間(二十坪以上)	每間1500/天	請選擇 ▾	請選擇 ▾
其它辦公會議空間(貴賓化妝室)	每間4000/天	請選擇 ▾	請選擇 ▾
活動椅拉出及復原工作-半場	30000/次	<input type="checkbox"/>	
活動椅拉出及復原工作-全場	50000/次	<input type="checkbox"/>	
活動地板借用	50000/次	<input type="checkbox"/>	
活動地板復原	150000/次	<input type="checkbox"/>	

下一步

圖65

## 步驟八

系統將會依照填寫之租借項目進行各項租借價格租略計算及租借訊息顯示，確認後完成租借等待管理者進行審核並繳費，如附圖66。

場地租借 / 租借確認

租借資訊

場地	游泳池
區域	室內池 (非溫水)
日期	起: 2023-07-25 訖: 2023-07-27
是否屬體育性活動	是
附件	<a href="#">租借附件</a>
總金額試算	78,000
申請/借用單位	智新資通
預估人數	30
狀態	未完成確認

週邊設備

項目	日期	數量/區間	小計
游泳圈	2023-07-25	30	13,500
	2023-07-26	30	
	2023-07-27	30	
滑板	2023-07-25	30	13,500
	2023-07-26	30	
	2023-07-27	30	

日期規劃

租用日期	用途	借用時段
2023-07-25	活動日	13~17
2023-07-26	活動日	13~17
2023-07-27	活動日	13~17

租用日期	場地使用費	水電費	清潔費	游泳圈	滑板	小計
2023-07-25	10,000	2,000	5,000	4,500	4,500	26,000
2023-07-26	10,000	2,000	5,000	4,500	4,500	26,000
2023-07-27	10,000	2,000	5,000	4,500	4,500	26,000
總計: 78,000						

\*實際繳交金額以信件通知為準！

返回
確認送出

圖66

#### 四、活動費用繳納通知

當管理者審查租借申請為需繳費後，廠商可收到繳費訊息且於繳費期限前一週尚未繳費將每日收到郵件通知，後續於系統填寫繳費資訊、金額等資訊及上傳繳費單收據，再次審核第二階段資訊通過後，即完成租借，如逾期未繳費之廠商帳號管理者可將該帳號加入黑名單，如附圖67。

國立體育大學場地租借

寄給我 ▼

智新 您好：

您的租借申請：20230023，審核結果為 階段1-待繳保證金

保證金：20000

繳費期限：2023-06-20

...

繳費資訊：

(中文)

國立體育大學匯款帳戶資料

本校戶名(Account Name)：國立體育大學 401專戶

銀行名稱(Bank Name)：第一商業銀行桃園分行

銀行帳號(Account No.)：27130155551

圖67

## 五、上傳繳費單據

管理者審核狀態為「待繳費」後，校內人員可於租借紀錄中於狀態為待繳費需上傳收據之租借紀錄詳細中點選「上傳收據」，可上傳該場地租借繳費之單據，方可完成租借繳費，等待管理者完成核定，如附圖68。



圖68

上傳收據介面，需填寫繳費日期，若為第一階段則上傳保證金繳費收據；第二階段則上傳使用費收據，如附圖69。



圖69